



Schoolgids 2024-2025





Inhoud

Welkom	6
01 - Onze School.....	7
<i>Een school voor speciaal basisonderwijs</i>	<i>7</i>
<i>De school zelf en de naam</i>	<i>7</i>
<i>Het gebouw</i>	<i>7</i>
<i>Een katholieke school</i>	<i>8</i>
02 - Schoolbestuur	9
<i>Stichting mijnplein</i>	<i>9</i>
<i>Identiteit.....</i>	<i>9</i>
<i>Strategisch agenda</i>	<i>9</i>
<i>Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....</i>	<i>9</i>
<i>Onze speerpunten</i>	<i>9</i>
03 - Toelaatbaarheid en toelating	11
<i>De Commissie Arrangeren en Toedelen</i>	<i>11</i>
<i>De aanmelding.....</i>	<i>11</i>
<i>De plaatsing.....</i>	<i>11</i>
<i>Extra ondersteuning.....</i>	<i>11</i>
<i>Passend Onderwijs.....</i>	<i>11</i>
<i>Wettelijke invoering passend onderwijs</i>	<i>12</i>
<i>Schoolondersteuningsprofiel</i>	<i>12</i>
04 - Onderwijsinformatie	13
<i>Uitgangspunten</i>	<i>13</i>
<i>Onze visie</i>	<i>13</i>
<i>Schoolplan</i>	<i>13</i>
<i>Samenwerken.....</i>	<i>14</i>
<i>Onderzoekend leren.....</i>	<i>14</i>
<i>Eigenaarschap</i>	<i>14</i>
<i>Persoonlijk groeien.....</i>	<i>14</i>
<i>Stamgroepen</i>	<i>14</i>
<i>Niveaugroepen</i>	<i>15</i>
<i>Methodes.....</i>	<i>15</i>
<i>Rekenen:.....</i>	<i>15</i>
<i>Taal:</i>	<i>15</i>
<i>Sociaal emotioneel:</i>	<i>15</i>
<i>Motoriek:.....</i>	<i>15</i>
<i>Wereld oriëntatie:.....</i>	<i>15</i>
<i>Bezield burgerschap.....</i>	<i>16</i>
05 - Hoe wij onze leerlingen volgen en begeleiden	18
<i>Ontwikkelingsperspectief</i>	<i>18</i>



<i>Het leerlingvolgsysteem</i>	<i>18</i>
<i>Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen</i>	<i>18</i>
<i>Rapportage</i>	<i>18</i>
<i>De intern begeleider</i>	<i>19</i>
<i>De orthopedagoog</i>	<i>19</i>
<i>De schoolmaatschappelijk werker</i>	<i>19</i>
<i>De jeugdarts</i>	<i>19</i>
<i>De commissie van begeleiding</i>	<i>19</i>
<i>Visie op extra hulp</i>	<i>19</i>
<i>Kanjerschool</i>	<i>20</i>
<i>Rots & Water training.....</i>	<i>20</i>
<i>Logopedie</i>	<i>20</i>
<i>Speciale leesbegeleiding</i>	<i>20</i>
<i>Thuislezen</i>	<i>21</i>
<i>Dyslexieverklaringen</i>	<i>21</i>
<i>Motorische remedial teaching</i>	<i>21</i>
<i>Fysiotherapie</i>	<i>21</i>
<i>Sociale veiligheid.....</i>	<i>21</i>
06 – Resultaten van het onderwijs	22
<i>Schoolverlaters</i>	<i>22</i>
<i>Informatie doorstroomtoets</i>	<i>22</i>
<i>Naar het voortgezet onderwijs</i>	<i>22</i>
<i>Schoolkeuze en open dagen</i>	<i>22</i>
<i>Uitstroomgegevens.....</i>	<i>23</i>
<i>Opbrengsten</i>	<i>23</i>
07 - Kwaliteitszorg.....	24
<i>Werken met kwaliteitskaarten</i>	<i>24</i>
<i>Bouwen aan een adaptieve school (BAS).....</i>	<i>24</i>
<i>Nascholing</i>	<i>25</i>
08 - Ouders en school.....	26
<i>Wat de school van ouders verwacht.....</i>	<i>26</i>
<i>Aanmelding en kennismaking.....</i>	<i>26</i>
<i>Ouderavonden</i>	<i>26</i>
<i>Oudergesprekken als ouders gescheiden zijn</i>	<i>26</i>
<i>Inloopochtend.....</i>	<i>27</i>
<i>De nieuwsbrief.....</i>	<i>27</i>
<i>De website</i>	<i>27</i>
<i>Ouderraad.....</i>	<i>27</i>



<i>Klassenouders en ouderhulp</i>	<i>27</i>
<i>Medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i>	<i>27</i>
<i>Schorsing en verwijdering</i>	<i>27</i>
<i>Schorsing.....</i>	<i>28</i>
<i>Verwijdering.....</i>	<i>28</i>
<i>Leerlinggegevens</i>	<i>28</i>
<i>Gebruik van beeldopnames</i>	<i>29</i>
<i>Mobiele telefoons</i>	<i>29</i>
<i>08 - Overige informatie.....</i>	<i>30</i>
<i>AVG</i>	<i>30</i>
<i>Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming</i>	<i>31</i>
<i>Fysiek ingrijpen</i>	<i>31</i>
<i>Leerlingen en groepen</i>	<i>31</i>
<i>Rookvrije school</i>	<i>32</i>
<i>Veiligheid en regels.....</i>	<i>32</i>
<i>Vakantie en verlofregeling.....</i>	<i>32</i>
<i>Ziekmelding.....</i>	<i>32</i>
<i>Overblijven en pauze.....</i>	<i>33</i>
<i>Vervoer</i>	<i>33</i>
<i>Ziekte of afwezigheid van de leerkracht</i>	<i>33</i>
<i>Vervanging leerkrachten.....</i>	<i>34</i>
<i>Gymnastiek en zwemmen.....</i>	<i>34</i>
<i>Huiswerk</i>	<i>34</i>
<i>Medicijngebruik</i>	<i>34</i>
<i>Schoolkamp, schoolreisjes en excursies</i>	<i>34</i>
<i>Stagiaires</i>	<i>35</i>
<i>Stichting Leergeld Salland.....</i>	<i>35</i>
<i>Luizencontrole.....</i>	<i>35</i>
<i>Theater.....</i>	<i>35</i>
<i>Verjaardagen</i>	<i>35</i>
<i>Mobiele telefoons en camera's.....</i>	<i>36</i>
<i>Schade en vermissing.....</i>	<i>36</i>
<i>Sponsoring</i>	<i>36</i>
<i>Schoolfotograaf</i>	<i>36</i>
<i>Vastenactie</i>	<i>36</i>
<i>Communie en Vormsel.....</i>	<i>36</i>
<i>Inzamelingsacties.....</i>	<i>36</i>
<i>Buitenschoolse opvang</i>	<i>37</i>
<i>Na de speciale school voor basisonderwijs</i>	<i>37</i>



<i>Overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs</i>	<i>37</i>
09 - Bijlage	38
<i>Schooltijden</i>	<i>38</i>
<i>Schoolgegevens</i>	<i>38</i>
<i>Schoolbestuur</i>	<i>38</i>
<i>Medezeggenschapsraad</i>	<i>38</i>
<i>Ouderraad.....</i>	<i>38</i>
<i>Klassenouders</i>	<i>39</i>
<i>Klachtenregeling</i>	<i>39</i>
<i>Klachtenregeling en contactpersonen.....</i>	<i>39</i>
<i>Contactpersonen</i>	<i>39</i>
<i>Externe vertrouwenspersonen.....</i>	<i>39</i>
<i>Kosten en bijdragen</i>	<i>40</i>
<i>Schoolongevallenverzekering</i>	<i>40</i>
<i>Vakantie en vrije dagen</i>	<i>41</i>
<i>Gymnastiek en zwemmen.....</i>	<i>41</i>
<i>Leerkrachten en werkdagen</i>	<i>42</i>
<i>Nuttige adressen van instanties</i>	<i>43</i>
<i>De leden van het team.....</i>	<i>44</i>



Welkom

In deze schoolgids leest u de belangrijkste informatie voor dit schooljaar. Naast allerlei praktische informatie, zoals schooltijden, contactgegevens en vrije dagen, vindt u ook informatie over de inhoud van ons onderwijs en de wijze waarop wij ons onderwijs organiseren. U krijgt hiermee een beeld van wat u van ons kunt verwachten.

De schoolgids is niet alleen een bron van informatie voor ouders van leerlingen, maar ook voor ouders die zich oriënteren op speciaal basisonderwijs voor hun kind.

Wij hopen dat deze gids een beeld geeft van wat u van ons als school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Mocht u desondanks vragen hebben, komt u hier dan gerust mee.

Namens het team,
Anouk Gerritsen, directeur
+31 6 86825541

Noot: Waar in deze gids staat 'ouders' worden ook 'verzorgers' bedoeld en waar 'hij' staat kan ook 'zij' worden gelezen.

Disclaimer: SBO de Horizon betracht uiterste zorgvuldigheid bij het maken, samenstellen en verspreiden van de informatie in deze schoolgids. Wij kunnen echter niet garanderen dat de informatie juist is op het moment waarop deze ontvangen wordt of dat de informatie na verloop van tijd nog steeds juist is. Indien u onjuistheden of andere onregelmatigheden constateert, of wanneer er enige reden is tot twijfel, vragen wij u dit te melden via horizon@mijnplein.nl zodat wij eventueel maatregelen kunnen nemen.



01 - Onze School

Een school voor speciaal basisonderwijs

De Horizon is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Alle basisscholen, dus ook de speciale basisscholen, vallen onder de wet op het primair onderwijs.

Wij doen dus in grote lijnen hetzelfde als een gewone basisschool, maar met extra zorg, extra mogelijkheden en kennis van leer- en ontwikkelingsmoeilijkheden. Heel belangrijk zijn voor ons:

- het bieden van een klimaat waarin kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en kunnen leren
- kinderen vertrouwen geven in hun eigen mogelijkheden
- kinderen (weer) tot actief leren brengen.

De Horizon maakt deel uit van het samenwerkingsverband Hanzeland. Dit samenwerkingsverband is onderverdeeld in 6 deelregio's waaronder de Sallandse deelregio waar de Horizon bij hoort.

De missie van de Sallandse deelregio is gebaseerd op het motto: 'Voor iedere leerling uit Salland is er onderwijs in Salland' en luidt als volgt:

Binnen de Sallandse deelregio werken leerkrachten, intern begeleiders, directeurs, bestuurders en vele andere professionals, in goed overleg met ouders aan één centrale opdracht: 'Het inrichten van een ondersteuningsstructuur waarbij elke leerling die ondersteuning krijgt die hij nodig heeft om, thuisnabij, een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.'

De manier waarop onze deelregio dat wil doen, staat beschreven in het zorgplan. De Horizon kan inspelen op specifieke onderwijsbehoeften van een kind waar de basisschool niet in kan voorzien.

De school zelf en de naam

De Horizon biedt al sinds 1949 onderwijs aan leerlingen met leerproblemen. Op onze school zitten kinderen van 4 t/m 13 jaar. Het beleid van het samenwerkingsverband is om kinderen in de kleuterleeftijd zoveel mogelijk op de basisscholen te begeleiden. Hierbij kan het team Jonge Kind ondersteuning bieden. Toch kan het voorkomen dat een kleuter beter begeleid kan worden in een speciale kleutergroep. Vanaf augustus 2007 is ook binnen de Horizon de opvang van jonge kinderen mogelijk.

De Horizon is een regioschool. De leerlingen zijn afkomstig uit een groot gedeelte van Salland. De kinderen die op onze school komen, hebben om welke reden dan ook een tragere leerontwikkeling. Wij willen het kind (weer) plezier geven in het naar school gaan door uit te gaan van zijn mogelijkheden. Als een kind (weer) plezier heeft in het leren en merkt dat het goed gaat, komt het zelfvertrouwen terug. Dan gaat er een nieuwe Horizon open en durft het (weer) in zichzelf en zijn toekomst te geloven. Zo is ook de naam van de school bedoeld.

Het gebouw

De Horizon heeft sinds januari 2011 een heel nieuw gebouw aan de Monumentstraat in Raalte. De school staat in een rustige en groene wijk. Het gebouw is helemaal ingericht naar de eisen van eigentijds onderwijs, maar er is ook veel rekening gehouden met het type leerling. Zo is het gebouw heel overzichtelijk ingedeeld met duidelijke looproutes die te herkennen zijn aan de blauwe vloer. Alle groepslokalen grenzen aan een leerplein en zijn voorzien van een groene vloer.

Kinderen werken in het groepslokaal, maar ook op de leerpleinen. Op dat leerplein staan werktafels waar kinderen alleen of in groepjes met opdrachten bezig kunnen zijn. De leerpleinen worden begrensd door kleine muurtjes. Die zorgen voor afscheiding van de looproutes en geven kinderen een rustige werkplek en een geborgen gevoel. De leerpleinen passen bij onze visie waarin kinderen zo zelfstandig mogelijk met leren bezig zijn, maar ook veel leren van samenwerken met anderen. Door de leerpleinen is ook samenwerking met andere groepen gemakkelijk.

De Horizon beschikt over een prachtige spelzaal voor gymlessen van jonge kinderen die ook gebruikt kan worden voor vieringen, groepsactiviteiten en voorstellingen met de hele school. Daarnaast heeft de school een eigen gymzaal met zelfs een klimwand.



Een katholieke school

De Horizon is een school met een katholiek-christelijke identiteit. Vanuit deze grondslag werken wij met hart en ziel aan de sociale, verstandelijke en creatieve ontwikkeling van de kinderen.

Kernbegrippen zijn dan:

- respect en zorg
- betrokkenheid en aandacht
- openheid en communicatie
- een optimistische levensvisie
- solidariteit met elkaar
- samen verantwoordelijk zijn

In het leven en werken van alle dag willen we deze begrippen herkenbaar maken op onze school in onze relaties met kinderen, ouders, collega's en alle andere betrokkenen.

Vanuit onze grondslag staat het onderwijs op onze school open voor kinderen met of zonder godsdienstige achtergrond, mits de ouders de uitgangspunten en de levensbeschouwelijke identiteit van de school respecteren en akkoord gaan met het gegeven dat er niet getornd kan worden aan de grondslag van de school. Verder dienen ouders in te stemmen met het gegeven dat hun kind aan het godsdienstonderwijs en de godsdienstige vieringen in schoolverband deelneemt.



02 - Schoolbestuur

Stichting mijnplein

Onze school is onderdeel van mijnplein: een onderwijsorganisatie met 18 scholen in Salland die basisonderwijs en speciaal onderwijs biedt in de gemeenten tussen Deventer en Zwolle. De 420 medewerkers van mijnplein dragen elke dag hun steentje bij aan de toekomst van ruim 3700 kinderen. De scholen van mijnplein hebben, net als onze school, allemaal hun eigen identiteit, cultuur en sfeer. Ook het aantal leerlingen verschilt. Het maakt dat kinderen en collega's altijd een school vinden waar ze zich thuis voelen.

Identiteit

mijnplein is een Christelijke stichting waar iedereen welkom is. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensovertuigingen en werken aan de sociale, verstandelijke en creatieve ontwikkeling van kinderen met respect voor elkaar en onze omgeving.

Strategisch agenda

We zijn ambitieus en in onze strategische agenda beschrijven we op hoofdlijnen de koers van ons stichtingsbeleid voor de komende jaren. Met vier thema's (samen werken, onderzoekend leren, eigenaar zijn en persoonlijk groeien) als basis, streven we na dat mijnplein in 2027 een plek is waar kinderen:

- Bovengemiddeld goed onderwijs krijgen.
- Een maximale persoonlijke groei doormaken.
- Zelf verantwoordelijkheid krijgen én nemen in hun onderwijsleerproces.
- Zelf onderzoekend naar een eigen mening en beeld kunnen komen.
- Zich in een groep kunnen 'bewegen' en samen kunnen werken aan de eigen ontwikkeling (zich verhouden tot de ander).

Alle scholen van mijnplein vertalen deze ambities in hun schoolplan. Ze kiezen daarin hun eigen vorm, tempo en accenten.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van mijnplein, waarin onze school ook vertegenwoordigd is, hebben ouders en medewerkers invloed op het beleid van mijnplein. De GMR spreekt over het beleid met het college van bestuur.

Meer informatie over mijnplein: www.mijnplein.nl.

Onze speerpunten

De Strategisch Agenda (nu: Strategisch Beleidsplan) van mijnplein kent vier thema's:

- samen werken
- onderzoekend leren
- eigenaar zijn
- persoonlijk groeien

Deze thema's zijn in 2018 opgenomen in de vorige Strategische Agenda en kennen in deze verlenging uiteraard een vervolg. De thema's zijn voor ons een richtsnoer waarlangs op stichtings- en school niveau de uitwerking plaatsvindt. In dit schoolplan staat de uitwerking van de vier thema's van de Strategische Agenda. Naast de algemene tekst wordt elk thema ook uitgewerkt in speerpunten.

Op deze speerpunten richten we ons de komende jaren. Met de verlenging van het schoolplan zijn er speerpunten die meegenomen zijn vanuit het vorige schoolplan, andere zijn net opgestart of zullen de focus gaan krijgen.

Samen werken	Onderzoekend leren	Eigenaar zijn	Persoonlijk groeien
 Onderwijs maak je samen: met kinderen, met medewerkers, met ouders, met toezicht-houders en met partners. En onderwijs maak je overal: binnen en buiten de school, midden in de samenleving.	 Leren en je ontwikkelen is meer dan de kernvak-ken zoals rekenen en taal. In een onderzoekende en uitdagende leeromgeving krijgen talenten alle kans te ontpoppen. Op elk niveau.	 Volwassenen en kinderen zijn eigenaar van hun eigen leerproces, voeren de regie over hun eigen ontwikkeling. Het draait om de juiste balans van verantwoordelijkheid krijgen, verantwoor-delijkheid nemen en verantwoording afleggen.	 Persoonlijk betekent dichtbij, elkaar werkelijk zien, oprechte aandacht, zorgzaamheid, respect voor onderlinge verschil-len en eigenheid. Leren op eigen niveau, met de juiste middelen en met passende ondersteuning.
verwonderwijs in Salland Hier gaan wij voor! mijnplein			



03 - Toelaatbaarheid en toelating

De Commissie Arrangeren en Toedelen

Ouders kunnen hun kind niet zonder meer aanmelden bij de Horizon. Voor de toelating gelden wettelijke regels. Om toegelaten te worden moet de Commissie Arrangeren en Toedelen (CAT) van het samenwerkingsverband Hanzeland een toelaatbaarheidsverklaring hebben afgegeven.

De aanmelding

Als de CAT een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven, kunnen ouders hun kind aanmelden op de Horizon. Namens het bevoegd gezag bepaalt de directeur of het kind toegelaten kan worden en wanneer.

De toelating vindt plaats op vaste momenten in een schooljaar. Dat betekent: aan het begin van het schooljaar (direct na de zomervakantie), begin januari (na de kerstvakantie) en na de voorjaarsvakantie.

Daarna moeten kinderen wachten tot het begin van het nieuwe schooljaar. Alleen in zeer dringende gevallen kan de directeur van de Horizon beslissen dat daarvan afgeweken wordt. Dat geldt ook voor plaatsing tussen de genoemde data.

De plaatsing

Wanneer ouders hun kind aanmelden worden de gegevens over hun kind overgedragen. Van de CAT krijgen we het groeidocument en het psychologisch onderzoek. Op basis van die gegevens bepalen we in welke groep een kind het beste kan worden geplaatst. Daarbij speelt de leeftijd een rol, maar ook het didactisch niveau (wat kan een kind al; wat heeft het al geleerd) en de sociale vaardigheden. Vaak vragen we aanvullende informatie aan de basisschool. Daarnaast wordt de informatie uit het groeidocument en het onderzoek ook gebruikt om na te gaan hoe we kunnen aansluiten bij de mogelijkheden van het kind. Onze orthopedagoog stelt vast hoe we een kind het best kunnen begeleiden en wat daarbij de aanpak moet zijn.

Alle gegevens worden in het leerlingdossier geplaatst en zorgvuldig bewaard.

Extra ondersteuning

De basisondersteuning van de Horizon is vanzelfsprekend al anders dan die van een basisschool. Op de Horizon wordt in de basis al intensievere ondersteuning geboden. Toch kan het ook dan zijn dat deze basisondersteuning niet voldoende is. Net als een basisschool kan ook de speciale basisschool een zwaar ondersteuningsarrangement krijgen toegewezen door de Commissie Arrangeren en Toedelen (CAT) van het Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland. Met "zware" ondersteuning wordt een arrangement bedoeld dat intensief en langdurend of structureel is. Dit arrangement kan de CAT al bij toelating tot de Horizon toekennen, maar het is ook mogelijk om het arrangement zware ondersteuning aan te vragen als de leerling al geplaatst is. De CAT zal dan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling afwegen tegen de mogelijkheden van de school die in het schoolondersteuningsprofiel staan.

Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet en de schoolbesturen willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer dan wordt de samenwerking in de wijk gezocht of volgt de specifieke schoolbestuurlijke ondersteuningsroute. Indien nodig wordt daarbij de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen. Onze school is aangesloten bij het [SWV-Hanzeland](#). Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.



Wettelijke invoering passend onderwijs

Scholen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht door de wettelijke invoering van passend onderwijs. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Het betekent niet dat de school alle kinderen moet aannemen. Uw kind kan worden ingeschreven op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen moeten daarbij goed samenwerken.

Ouders die te maken krijgen met passend onderwijs (extra ondersteuning of verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs) kunnen ook contact opnemen met het steunpunt voor ouders en jeugdigen. Een medewerker van het steunpunt kan een luisterend oor zijn, maar kan ouders ook ondersteunen in de 'route van passend onderwijs'

Het [steunpunt](#) bereikbaar is van maandag t/m donderdag op alle ochtenden bereikbaar:

steunpunt@2305po.nl

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven wat de mogelijkheden zijn om leerlingen te ondersteunen op onze school. Hierbij wordt uitgegaan van basisondersteuning en extra ondersteuning. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle deelnemende scholen. De basisondersteuning heeft betrekking op onderwijsinhoudelijke aanpakken en op de kwaliteit van de ondersteuningsprocessen in onze school. De extra ondersteuning beschrijft de specifieke mogelijkheden van onze school, die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning. Het SOP is in samenspraak met en binnen het schoolteam tot stand gekomen. Het SOP is geen statisch document, maar een plan dat in beweging is en bijgesteld wordt waar nodig.



04 - Onderwijsinformatie

De onderwijsinformatie in deze schoolgids is beknopt. Voor uitvoerige informatie verwijzen we naar ons schoolplan. Dit ligt ter inzage op school.

Uitgangspunten

Het onderwijs op onze school is gebaseerd op de drie basisbehoeften die ieder kind heeft. Die basisbehoeften zijn:

- vertrouwen hebben in je eigen mogelijkheden en je bekwaam voelen (competentie)
- zelfstandigheid en zelf keuzes kunnen maken (autonomie)
- samenwerken met en gewaardeerd worden door anderen (relatie).

Door ons onderwijs daar op te baseren bieden we kinderen de beste mogelijkheden om zich te ontwikkelen. De belangrijkste vraag die wij steeds stellen is: "Wat kan dit kind leren in de komende periode en op welke manier lukt dat het beste?"

Kinderen moeten met plezier naar school gaan en zelfvertrouwen hebben. Dat is de basis voor het leren. En daarom beginnen we daar als een kind bij ons op school komt. Zelfvertrouwen groeit vooral door succeservaringen. Die bereiken we door leerstof op niveau aan te bieden en door aandacht te schenken aan goede inzet. Wie zelfvertrouwen heeft, durft aan te pakken, durft nieuwe dingen te doen en durft fouten te maken. Dat zijn allemaal heel belangrijke aspecten voor de ontwikkeling en het leren. In onze benadering en in de lessen houden we zoveel mogelijk rekening met verschillen tussen leerlingen. Kinderen zijn niet allemaal hetzelfde en leren niet allemaal op dezelfde manier. Wij zoeken uit welke leerstijl een kind heeft en passen ons onderwijs daar zo goed mogelijk op aan.

Op onze school gaat het om:

- kinderen alle kansen bieden om zich te ontwikkelen
- respect voor de eigenheid van iedereen
- plezier in het leren en het geloof in eigen kunnen
- leerresultaten en welbevinden
- de samenwerking met ouders
- een goed en open overleg tussen alle betrokkenen
- een voortdurende kwaliteitsbewaking van ons onderwijs.

Onze visie

De Horizon is een school voor speciaal basisonderwijs, waar kinderen de kans krijgen zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Om dit te bereiken zoeken we aansluiting bij de individuele talenten van een kind.

We doen dit door ruimte te bieden voor verschillende manieren van leren in een inspirerende leeromgeving, die het zelfvertrouwen laat groeien. Zelfsturing, eigen initiatief, keuzes maken, samenwerken, samen leren en kanjertraining zijn sleutelwoorden in ons onderwijs.

Het team bestaat uit (onderwijs-)specialisten die dit proces professioneel ondersteunen.

Op school creëren we een cultuur waarbinnen de kinderen, hun ouders en het team zich met elkaar verbonden weten.

SBO de HORIZON: ruimte voor talent

Schoolplan

Het schoolplan 2023-2027 beschrijft onze plannen voor de komende jaren om de kwaliteit van ons onderwijs verder te versterken. Net als alle scholen van mijnplein werken wij de komende jaren aan de vier thema's samenwerken, onderzoekend leren, eigenaar zijn en persoonlijk groeien. Dat zijn thema's die prachtig aansluiten bij de ontwikkeling die wij al hadden ingezet en die ons onderwijs nog sterker zal maken.



In het schooljaar 2024-2025 werken we aan de volgende onderwerpen:

Samenwerken

Onderwijs maak je samen: kinderen, leerkrachten, medewerkers, ouders, toezichthouders en partners. En onderwijs maak je overal: binnen en buiten de school, midden in de samenleving.

Je zoekt nadrukkelijk de ontmoeting en verbinding tussen al deze partijen. Daarin leer je van en met elkaar. Je zoekt samen naar oplossingen en viert samen successen. Je gaat samen op zoek naar een nieuwe balans in het onderwijs, waarin alle kinderen en hun behoeften tot hun recht komen. Samen betekent ook dat je betrokken bent en je hulpvaardig opstelt. Samen werken is zinvol en zingevend.

Samenwerken betekent ook verantwoordelijkheid nemen en er over verantwoording afleggen. En het heeft het risico in zich dat dingen ook niet lukken. Dat hoeft op zich niet erg te zijn, mits er van de ervaringen geleerd wordt.

Voor dit schooljaar willen we ons extra richten op de basisvaardigheden. Taal en rekenen willen we naar een hoger niveau tillen. Daarvoor zetten we ook de hulp en expertise in van externen.

Onderzoekend leren

In het algemeen ligt de nadruk op kernvakken zoals rekenen en taal. Zie hiervoor ook de voornemens van de minister over het funderend onderwijs. Maar leren en je ontwikkelen is veel breder dan dat. In een onderzoekende en uitdagende leeromgeving krijgen talenten alle kans te ontpoppen. Op elk niveau. Het stimuleren van creativiteit en het vieren van de successen daarvan motiveert en inspireert. Van fouten kun je veel leren, ze horen bij het leerproces.

Leren begint met nieuwsgierig zijn, met ontdekken en ervaren. Daar willen we ruimte voor bieden aan onze kinderen. Dat doen we vooral met de thema's uit DaVinci. Kinderen worden daarin gestimuleerd om zich te verwonderen, dingen af te vragen en te onderzoeken. Dan ontstaat boeiend en krachtig leren en kunnen kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen.

Eigenaarschap

Dit draait om de juiste balans van verantwoordelijkheid krijgen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen.

Volwassenen en kinderen zijn eigenaar van hun eigen leerproces, voeren de regie over hun eigen ontwikkeling.

Dat vallen en opstaan, het inrichten van je persoonlijke leeromgeving, vraagt om wederzijds vertrouwen. Maar ook om zelfkennis en zelfreflectie, de moed om keuzes te herzien. Het is een manier om te leren met uitdagingen en onzekerheden om te gaan.

Maar eigenaarschap gaat ook over de leefbaarheid van de wereld dichtbij en veraf, je verantwoordelijk voelen voor onze aarde.

Persoonlijk groeien

Persoonlijk betekent dichtbij, elkaar werkelijk zien, oprechte aandacht, zorgzaamheid, respect voor onderlinge verschillen en eigenheid.

Het staat voor de inrichting van het individuele leerproces, voor het recht doen aan verschillen in ontwikkeling en behoefte van onze leerlingen en medewerkers.

Leren op eigen niveau, met de juiste middelen en met passende ondersteuning.

Ons onderwijs is altijd al gericht geweest op het persoonlijk groeien van de leerling. Onderwijs op maat is een vanzelfsprekend deel van ons onderwijs op een speciale basisschool. De thema's van DaVinci bieden grote kansen aan het persoonlijk groeien van leerlingen.

Stamgroepen

De groep waarin een kind wordt geplaatst heet op onze school de stamgroep. De leerkracht van die groep heeft de zorg voor uw kind en is ook als eerste verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling.

De stamgroepen zijn als volgt ingedeeld:

- Kleutergroep: 4 t/m 6 jaar
- Onderbouw: 6 t/m 8 jaar
- Middenbouw: 8 t/m 10 jaar
- Bovenbouw: 10 t/m 13 jaar

Het leerlingenaantal verschilt per groep. Gemiddeld zitten er 15 leerlingen in een groep. In de kleuter- en onderbouwgroepen streven we naar kleinere groepen. In de midden- en bovenbouwgroepen ligt het aantal leerlingen doorgaans iets hoger.



Ieder jaar komen er rond de 25 nieuwe leerlingen van verschillende leeftijden op school. Dat betekent dat wij de stamgroepen ieder jaar opnieuw moeten indelen. Daarbij wordt heel zorgvuldig gekeken naar de stand van zaken in de ontwikkeling van ieder kind.

Als een kind verder gaat naar het voortgezet onderwijs, moet het tenminste 8 jaren onderwijs hebben gehad. Omdat het leren niet zo gemakkelijk gaat, gaan de meeste van onze leerlingen na 9 onderwijsjaren van school. Ze zijn dan rond de 13 jaar oud.

Niveaugroepen

Rekenen en lezen gebeurt in niveaugroepen. Vooral bij deze vakken verschilt de ontwikkeling per kind. In een niveaugroep zitten kinderen bij elkaar die ongeveer even ver zijn in die leerstof. Het kan dus zijn dat een kind voor deze vakken naar een andere groep gaat met een andere leerkracht.

Kinderen vinden het werken in niveaugroepen heel prettig. Andere kinderen in hun niveaugroep zijn ongeveer even ver in de lesstof en kunnen ongeveer hetzelfde. Dat zorgt dat kinderen zich bekwaam voelen. Ze kunnen de lesstof goed aan, zijn op tijd klaar met hun werk en krijgen daardoor steeds meer zelfvertrouwen.

Iedere schooldag begint in de stamgroep.

Na de inloop gaan de kinderen dan naar hun rekengroep en vervolgens naar hun leesgroep.

De niveaugroepen worden twee keer per jaar ingedeeld. Bij het indelen wordt gekeken naar het advies van de niveaugroepsleerkracht en de resultaten op de toetsen. Als een kind andere leerstof nodig heeft, wordt het in een andere niveaugroep geplaatst.

Methodes

Gebruikte methodes

Rekenen:

Wereld in getallen 5

Rekenroute

Met Sprongen Vooruit

Leerlijn Passende Perspectieven

Taal:

Veilig Leren Lezen- Zoem

Estafette

Nieuwsbegrip

STAAL

LOGO 3000

Take it Easy

Sociaal emotioneel:

Kanjertraining

Rots & Water

Motoriek:

Schrijfdans

Pennestreken

Wereld oriëntatie:

DaVinci

diverse bronnen

Bezielde burgerschap

Op alle scholen wordt aandacht voor burgerschap gevraagd. Het bevorderen van verbinding en participatie in de samenleving is van groot maatschappelijk belang. Dit is door de toegenomen individualisatie in de samenleving onder druk komen te staan.

mijnplein

Binnen mijnplein is er het verlangen deze algemene en 'functionele' doelstellingen zoals geformuleerd in de wet op het burgerschap door de overheid, in samenhang te brengen met de strategische agenda van mijnplein, en in het verlengde daarvan met doelen en visie van het bijzonder onderwijs. Binnen mijnplein gaat het dan om katholieke, protestants christelijke en daarmee samenhangende denominaties. Vanuit de bijzondere identiteit van mijnplein kiezen we voor de term Bezielde burgerschap.

Bezielde burgerschap

Bezielde burgerschap is geen vak apart en evenmin een product. Al ons onderwijs bereidt kinderen voor op de wereld van morgen. Bezielde burgerschapsonderwijs bereidt ook de wereld van morgen voor. De school, de groep hier en nu is een voorproefje van de samenleving van morgen. Het is de oefenplaats waar kinderen ervaren wat goed leven en samenleving kan zijn.

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Bezielde burgerschap bieden wij in samenhang aan verbonden met de pedagogische en onderwijskundige opdracht van de school door kennis, vaardigheden, houding en waarden.



In bovenstaand schema is te vinden hoe de kerndoelen burgerschap gekoppeld zijn aan de leerlijnen en pedagogische voorwaarden op iedere mijnplein-school in samenhang met deze strategische agenda. Iedere mijnplein-school kleurt dit op een eigen manier in passend bij de leerlingenpopulatie en omgeving van de school.

SBO de Horizon is een algemeen bijzondere school. Onze leerlingen nemen van thuis hun eigen cultuur, normen, waarden en levensovertuiging mee. Dat vinden wij een verrijking voor onze school. Bij ons ontmoeten verschillende kinderen, ouders en medewerkers elkaar. Wij leren kinderen om iedereen in zijn waarde te laten. Zo helpen wij kinderen opgroeien tot evenwichtige volwassenen die actief meedoen in onze samenleving. Burgerschapsonderwijs zit in alle dag. Niet alleen in een methode zoals wij DaVinci, Kanjertraining en Rots&Water hebben, maar ook in alle andere onderdelen van de dag en ons onderwijs.



Kinderen leren bij ons op school samen te werken en te leven, om te gaan met maatschappelijke spelregels, hun eigen identiteit te ontwikkelen, hun mening te vormen en die van anderen te respecteren. Op jonge leeftijd spitst de ontwikkeling van competenties zich toe op de begeleiding bij de sociale en emotionele ontwikkeling, en naarmate kinderen ouder worden komen daar complexere maatschappelijke vraagstukken bij. We werken per bouw in thema's. Alle kleutergroepen werken aan hetzelfde thema, alle groepen 3, 4 en 5 in de middenbouw en in de bovenbouw, in groep 6, 7 en 8 werken ze ook gezamenlijk aan een thema. Dit zijn rijke thema's waarin we samen op avontuur gaan. Elk kind kan vanuit zijn of haar eigen interesse en talenten meedoen. Er is een gemeenschappelijk deel, met de hele bouw, en er is een vrij deel waarin kinderen vanuit autonomie en eigenaarschap kunnen werken. In deze thema's komen allerlei onderwerpen terugkerend aan bod, zoals de natuur, geloof, onze samenleving, geschiedenis en cultuur. In de onderbouw nemen we de directe belevingswereld als uitgangspunt voor onze thema's. In de middenbouw gaan we ontdekken wat er allemaal op onze aarde en in ons heelal is en hoe het is ontstaan. In de bovenbouw gaan we naar alle werelddelen op onze aarde en kijken we hoe de mensen leven op deze aarde. Hiermee worden het echte wereldburgers.

Kennis, attitude en vaardigheden



Op onze school worden leraren gefaciliteerd en ondersteund door scholing van ObM en door de werkgroep DaVinci.



05 - Hoe wij onze leerlingen volgen en begeleiden

De begeleiding van uw kind wordt in de eerste plaats gedaan door de groepsleerkracht. Naast de leerkracht werken nog meer mensen daaraan mee. In dit hoofdstuk beschrijven we eerst hoe we kinderen volgen en begeleiden en vervolgens wie daarbij betrokken zijn.

Ontwikkelingsperspectief

Voor iedere leerling stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor de vier hoofdvakken: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welke ontwikkeling we verwachten op die leergebieden.

Het ontwikkelingsperspectief wordt gebruikt om de ontwikkeling van een kind te volgen en om het leerstofaanbod goed te plannen. Een leerling met een hoger perspectief moet meer aankunnen en verder kunnen komen in de leerstof.

Het perspectief wordt bepaald op basis van toetsresultaten, gegevens uit het intelligentieonderzoek en verdere gegevens die we van een kind weten. De perspectieflijnen gebruiken we om te beoordelen of een kind zich optimaal ontwikkelt. In de verslagen die ouders twee keer per jaar krijgen geven we aan hoe hun kind zich ontwikkelt.

Het leerlingvolgsysteem

Het is belangrijk om leerlingen goed te volgen in hun ontwikkeling. Wij werken met digitale volgsystemen. Voor alle leerlingen wordt gewerkt met Parnassys, dat voor de toetsresultaten is gekoppeld aan Cito LOVS. Voor de specifieke aspecten van de kleuterontwikkeling gebruiken we het ontwikkelingsvolgmodel OVM en voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we Kanvas. In deze volgsystemen wordt alle informatie over een kind bijgehouden. Die informatie gebruiken we om na te gaan of een kind zich goed ontwikkelt, voldoende vordert en om ons aanbod goed af te stemmen.

Twee keer per jaar toetsen we alle kinderen op het gebied van lezen, rekenen en spelling. Ook twee keer per jaar worden gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling ingevoerd. Bij de groeps- en leerlingbesprekingen komen deze gegevens aan de orde.

Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen

Iedere groep wordt twee keer per schooljaar besproken. Bij die besprekingen zitten de leerkracht(en), de intern begeleider en directie. We gaan voor iedere leerling na hoe het gaat en wat de komende periode nodig is. Ook wordt besproken wat de aandachtspunten voor de hele groep zijn. De leerkracht maakt dan een groepsplan met daarbij voor iedere leerling individuele aandachtspunten. Soms is het nodig voor een leerling een individuele bespreking te houden en wordt een individueel handelingsplan opgesteld. De groepsplannen vormen een onderdeel van ons dagelijks werk met de kinderen. Groepsplannen worden niet met ouders besproken. Als er een individueel handelingsplan wordt gemaakt of als er nader onderzoek wordt gedaan, worden ouders daarvan wel op de hoogte gebracht.

Voor de niveaugroepen wordt gewerkt met niveaugroepsplannen. Daarin beschrijft de leerkracht de doelen en het leerstofaanbod. Voor een aantal kinderen worden specifieke doelen of een specifieke aanpak beschreven. Twee keer per jaar wordt het plan geëvalueerd en worden de doelen bijgesteld of vernieuwd.

Rapportage

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport en krijgen de ouders een verslag. Op het smileyrapport staan beoordelingen in de 3-puntsschaal: kost nog moeite – goed – zeer goed. De cijfers liggen tussen 6 en 8. Dat er geen lagere cijfers op staan heeft een reden. Wij vinden dat een kind leerstof op het juiste niveau moet krijgen. Als wij dat goed doen, hoeft een kind geen lage cijfers te halen. De kleuren en de beoordeling geven aan hoe een kind gewerkt heeft op zijn eigen niveau.

In het ouderverslag beschrijft de leerkracht hoe uw kind het de afgelopen periode gedaan heeft op school en hoe het zich heeft ontwikkeld. Vaak wordt ook vooruitgekeken naar de komende periode: 'Wat worden de aandachtspunten voor de komende tijd?' Dit verslag is alleen voor de ouders. Het is niet de bedoeling om het uw kind voor te lezen of het zelf te laten lezen. Er staan soms dingen in die ouders moeten weten, maar die voor het kind onduidelijk kunnen zijn, verwarrend of zelfs demotiverend.

Het rapport en het verslag gaan op vrijdag mee naar huis. Kort daarna zijn er ouderavonden waarin de leerkracht met de ouders de ontwikkeling van het kind kan bespreken. Voor ieder gesprek is een kwartier uitgetrokken. Als er aanleiding voor is, kan ook meer tijd worden gepland.



De intern begeleider

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de onderwijskundige begeleiding van leerlingen en de begeleiding van leerkrachten. Zij verzorgen de indeling van de leerlingen in niveaugroepen, zorgen dat deze groepen goed op elkaar aansluiten en bewaken de vorderingen van de leerlingen. Dat doen zij op basis van het leerlingvolgsysteem. Wanneer het met een leerling niet volgens verwachting gaat, doen zij zo nodig observaties en onderzoeken op lees-, taal-, reken- of gedragsgebied.

De orthopedagoog

De orthopedagoog is gespecialiseerd in leer- en gedragsproblemen. Zij volgt de leerling op sociaal/emotioneel- en op gedragsgebied. Als het niet naar verwachting gaat, bespreekt zij met de groepsleerkracht en interne begeleiders op welke manier het onderwijs kan worden aangepast. De orthopedagoog werkt nauw samen met de leerkrachten en met de intern begeleiders. Soms is het nodig om een kind buiten onze school te laten onderzoeken. Dat gebeurt natuurlijk alleen in overleg met ouders. De orthopedagoog zorgt dan voor de coördinatie en de contacten tussen ouders, school en de betrokken instellingen.

De schoolmaatschappelijk werker

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Als een kind wordt aangemeld op onze school kan zij contact opnemen voor een kennismakingsbezoek. Zij kan ouders ondersteunen als er zorgen zijn over hun kind of wanneer er moeilijkheden zijn met het kind. Wanneer ouders dat op prijs stellen, kan zij met hen de zorgen bespreken en nagaan hoe die zorgen kunnen worden weggenomen of hoe problemen kunnen worden aangepakt. Ook kan zij ouders verwijzen naar andere instanties die hulp kunnen bieden en hen begeleiden bij de aanmelding bij deze organisaties.

De jeugdarts

De jeugdarts maakt deel uit van het begeleidingsteam. De jeugdarts van onze school werkt voor de GGD IJsselland in Zwolle. Wanneer een kind bij ons op school komt krijgt u een oproep voor een onderzoek. Er wordt dan aandacht besteed aan de lichamelijke gezondheid, maar er komen ook vragen over het gedrag, de omgang met anderen, slaap- en eetgewoonten etc. De resultaten worden met u besproken. Zo nodig krijgt u advies of wordt u doorverwezen naar de huisarts of een instelling die hulp en zorg verleent.

De jeugdartsassistent controleert ogen en oren en kijkt daarnaast naar groei en gewicht. Voor de onderzoeken door de jeugdarts krijgen ouders een oproep. De uitkomsten van deze onderzoeken worden gebruikt bij bespreking van leerlingen.

De commissie van begeleiding

Soms hebben moeilijkheden van een kind te maken met medische aspecten of omstandigheden in het gezin. In die gevallen volgt een bespreking in de commissie van begeleiding. Die commissie bestaat uit de orthopedagoog, de jeugdarts, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker en een directielid. In de bespreking wordt nagegaan wat de oorzaak van de moeilijkheden kan zijn en wat het beste gedaan kan worden. Soms is nader onderzoek nodig om de oorzaak van het probleem helder te krijgen. In een aantal gevallen kan dat op school gebeuren, maar onderzoek kan ook plaatsvinden bij een andere hulp- of zorginstelling. Waar nodig worden ook contacten gelegd met die andere instellingen. Dat gebeurt uitsluitend na overleg met de ouders. Ouders worden in dat traject begeleid. De taak van de commissie van begeleiding is om zowel leerkrachten als ouders te adviseren en zo nodig te begeleiden.

Visie op extra hulp

Kinderen op onze school hebben leermoeilijkheden. In de periode voor ze bij ons op school kwamen is geprobeerd om ze hierbij te helpen. Vaak vond die extra hulp plaats buiten de groep. Wij vinden dat het leren zoveel mogelijk in de groep moet plaatsvinden. Deskundige leerkrachten en een begeleidingsteam moeten zorgen voor optimaal onderwijs. Toch zijn er ook op onze school vormen van extra begeleiding. Op een aantal leergebieden is extra inzet soms nodig.



Kanjerschool

Op de Horizon wordt in alle groepen Kanjertraining gegeven. Kanjertraining is de naam van een gerichte training op het goed omgaan met elkaar. Alleen scholen waarvan de leerkrachten speciaal zijn opgeleid mogen zich Kanjerschool noemen. De Horizon is dus een zogeheten Kanjerschool.

De kinderen leren in de lessen wat gewenst gedrag is en leren ook hoe je op een goede manier kunt reageren op gedrag van anderen dat je niet prettig vindt of zelfs vervelend of bedreigend. Kinderen worden dus weerbaar.

De Kanjertraining gaat uit van het positieve. Goed gedrag wordt steeds benoemd en krijgt veel waardering. Het wordt op die manier aantrekkelijk om je zo te gedragen. Ouders kunnen bij de Kanjertraining worden betrokken.

Rots & Water training

Op SBO De Horizon vinden wij het belangrijk dat kinderen zich voldoende weerbaar voelen. Dat kinderen zich bewust zijn van zichzelf in contact met anderen en leren om stevig te kunnen gaan staan. Daarom geven wij Rots en Water in de groepen O1 t/m B2.

Rots en Water is een weerbaarheidstraining. De bouwstenen van het programma zijn: zelfbeheersing, zelfreflectie, zelfvertrouwen en in actie kunnen en durven komen. De kinderen leren middels spel, korte reflecties en een verwerking om afhankelijk van de situatie te kiezen voor een Rots- of Wateractie.

Rots staat voor de kracht in jezelf. Het betekent de stem van je hart volgen. Weten waar je voor staat en daar naar handelen.

In de training zeggen we:

Ik kan voor mezelf opkomen, ik kan mezelf verdedigen, ik kan mijn eigen keuzes maken.

Water staat voor communicatie. Het betekent naar buiten gericht zijn, samenwerken

en spelen met andere mensen. Vanuit je kracht soepel in de stroom van het leven meegaan.

In de training zeggen we: Ik kan overleggen, ik kan vrienden maken, ik kan samenwerken.

Wat levert het op?

We leren kinderen om zowel in mentaal als fysiek opzicht steviger op hun voeten te staan, met als uiteindelijk doel:

- meer zelfvertrouwen, zelfreflectie en zelfbeheersing
- krachtiger eigen keuzes kunnen maken
- minder last hebben van sociale problemen (zoals pesten, uitsluiting, meeloopgedrag en grensoverschrijdend gedrag)
- vergroten communicatieve en sociale vaardigheden
- beter om kunnen gaan met conflicten

Logopedie

De logopedist helpt de kinderen die extra taal-, spraak- en/of luistertraining nodig hebben in verband met het leren spreken, lezen en schrijven van onze taal. De logopedist onderzoekt alle nieuwe leerlingen op het gebied van de taal, spraak, gehoor en stem. Als behandeling of nader onderzoek nodig is, wordt dat met de ouders besproken. De behandeling op school kan zowel individueel als in kleine groepjes worden gegeven. Er worden meestal ook oefeningen voor thuis meegegeven. In de kleutergroep, Onderbouw en Middenbouw 1 vindt ook groeps-logopedie plaats om de mondelinge taal- en luistervaardigheden te stimuleren. Kinderen, die problemen hebben met vloeiend spreken (stotteren, broddelen), worden niet op school behandeld. Zij worden doorverwezen naar een logopedist buiten de school.

Speciale leesbegeleiding

Voor een aantal kinderen is het leren lezen erg moeilijk. Ondanks alle inspanningen in de leesgroepen, blijven de vorderingen achter. Speciale leesbegeleiding is dan een mogelijkheid. Welke kinderen in aanmerking komen, wordt bepaald door de intern begeleider samen met de leerkracht. Speciale leesbegeleiding wordt gegeven door speciaal opgeleide leerkrachten. Dit gebeurt individueel of in kleine groepjes. De kinderen krijgen vaak ook extra oefeningen voor thuis. Natuurlijk blijven de gewone leeslessen ook doorgaan.



Thuislezen

Bij sommige kinderen komt het lezen wel op gang, maar lukt het niet om het lezen echt goed eigen te maken. Extra oefenen kan dan helpen. Eerste voorwaarde is dat de kinderen zelf gemotiveerd zijn om extra te oefenen. Als een kind zelf wil, worden de ouders benaderd. Als die ook willen, krijgen zij uitleg over het oefenen en oefenmaterialen. Het thuislezen duurt ongeveer drie maanden. Thuislezen gebeurt ook vaak als vervolg op speciale leesbegeleiding.

Dyslexieverklaringen

Als kinderen moeite hebben met lezen wordt de leesspecialist van onze school ingezet bij de aanpak daarvan. Die aanpak is gericht op het oefenen, maar ook op plezier houden in het lezen. Als de leesproblemen heel hardnekkig blijken, kan er mogelijk sprake zijn van dyslexie. Een dyslexieverklaring helpt niet om kinderen beter te laten lezen, maar toch gaan we vanaf middenbouw 2 na of er mogelijk sprake is van dyslexie als kinderen nog steeds moeite hebben met lezen. Dat doen we om twee redenen:

- Voor kinderen is het geruststellend dat het aan dyslexie ligt en niet aan hen zelf; wij helpen ze met het omgaan met dyslexie met zogeheten psycho-educatie.
- Met een dyslexieverklaring komen kinderen soms in aanmerking voor vergoede behandeling; de zorgverzekeraar betaalt dan een (intensief) behandeltraject bij een gespecialiseerd bureau.

Motorische remedial teaching

Voor leerlingen met motorische problemen (problemen bij het bewegen) is er motorische remedial teaching. De vakleerkracht gym heeft daartoe een speciale opleiding gevolgd. Een keer per week, tijdens een aparte les, krijgen deze kinderen dan speciaal afgestemde oefeningen om hun motoriek te verbeteren. Dat gebeurt in een kleine groep in de gymzaal.

Fysiotherapie

Spelenderwijs ontwikkelen kinderen hun zintuigen en motoriek. Meestal gaat dit goed en ongemerkt. Maar bij sommige kinderen duurt dit langer of wijkt dit af van het gebruikelijke. Dit kan kinderen belemmeren in hun ontwikkeling. Ze hebben meer oefening nodig om een bepaalde vaardigheid onder de knie te krijgen. Of ze leren met minder mogelijkheden zo optimaal mogelijk te bewegen. Deze kinderen kunnen baat hebben bij kinderfysiotherapie. De fysiotherapeut (van kinderfysiotherapiepraktijk Raalte) komt op school. In samenspraak met anderen (leerkracht, orthopedagoog) en op verzoek van ouders kan er onderzoek en eventueel behandeling plaatsvinden op school. Bij behandeling op school is er een verwijzing door huisarts of specialist nodig. De behandeling wordt meestal volledig vergoed door de zorgverzekeraar.

Sociale veiligheid

De Horizon zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de kinderen in en om de school. Net als thuis moet een kind zich ook op school veilig en geborgen voelen. Zo starten we het schooljaar met de Gouden Weken waarin we extra aandacht geven aan de groepsvorming en de regels en routines in de school. Gedurende het jaar wordt dit, na iedere vakantie, herhaald. We monitoren de beleving van de veiligheid en het welbevinden van onze kinderen jaarlijks door het invullen van welbevindingslijsten. En het afnemen van de KanVas leerlingtevredenheidsonderzoek in M1, B1. B2. Door het gebruik van de principes van Kanjertraining en rots&Water werken we vooral preventief aan de veiligheid op school. We zien hier ook duidelijk verband met het vormingsgebied burgerschap. De sociale veiligheid en het welbevinden van het kind komt ook aan bod in onze kindgesprekken, die de leerkracht drie keer met alle kinderen voert. Alle kinderen vanaf groep vier denken, via de vertegenwoordiger in de leerlingenraad, mee over de veiligheid op de Horizon. Ook hebben kinderen de mogelijkheid tot een gesprek met onze vertrouwenspersoon, die zich elk jaar in de groepen O1 t/m B2 voorstelt. Coördinator en aanspreekpunt voor de sociale veiligheid is Marloes ter Haar.

Kinderen moeten ook leren zich weerbaar op te stellen en conflicten op te lossen. Daarbij zijn onderlinge ruzietjes niet altijd te voorkomen. Als een kind eens ruzie heeft op school, mogen we dat niet direct uitleggen als pesten. Van pesten wordt gesproken als een kind regelmatig/stelselmatig wordt lastiggevallen. Ieder kind moet zich veilig kunnen voelen op school. Daarom voeren we een actief anti pestbeleid:

- de leerkrachten, die het pestgedrag aan de orde stellen;
- de ouders, door thuis ook over pesten te praten;
- de pester, door hem/haar op het gedrag aan te spreken;
- het gepeste kind, door te luisteren naar zijn/haar verhaal en het serieus te nemen;
- de zwijgende groep leerlingen, door hen aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen.

Het anti-pest protocol kunt u op school verkrijgen. Wij leven dagelijks voor dat iedereen zichzelf mag zijn, en dat niemand gepest of uitgesloten mag worden om wie die is.



06 – Resultaten van het onderwijs

De schoolgids is ook een middel om ouders voor te lichten over de kwaliteit van het onderwijs en hoe deze wordt bewaakt. De resultaten van het onderwijs zijn gebaseerd op:

- een goed pedagogisch klimaat
- een goede organisatie in de klas
- het gebruik van goede methodes en materialen
- goede nascholingsmogelijkheden voor het team

In groep 3 t/m 8 nemen we twee keer per jaar landelijk erkende toetsen af. Bij elk kind wordt gekeken hoe hij/zij scoort t.o.v. de landelijke maatstaven. De resultaten worden met de Intern begeleiders besproken en geanalyseerd. De resultaten worden in het ouderverslag verwerkt en met ouders doorgesproken tijdens de oudergesprekken.

Schoolverlaters

In november nemen wij bij alle Groep 8 doet jaarlijks mee aan de landelijke doorstroomtoets PO, de ROUTE 8. De uitslag wordt doorgegeven en besproken met de ouders. Naast het advies van de school en de wens van de ouders is dit het derde gegeven op weg naar het voortgezet onderwijs.

Informatie doorstroomtoets

Zie info rijksoverheid: Onderwerpen → Schooladvies en doorstroomtoets basisschool

Naar het voortgezet onderwijs

Leerlingen krijgen in groep 8 van de basisschool een schooladvies. Dit advies hebben zij nodig bij de toelating op de middelbare school. In het schooladvies staat welk type middelbare school het beste bij een leerling past. En het geeft inzicht in de ontwikkeling van een leerling tijdens de hele basisschoolperiode.

De school kijkt dan bij elke leerling naar:

- Gedrag, inzet, werkhouding, interesse, sociaal-emotioneel welbevinden, leerstijl, huiswerkhouding enz.;
- Cijfers en beoordelingen van gemaakt werk;
- Wens van kind en ouders;
- Ontwikkeling (zichtbaar gemaakt in het Cito- leerlingvolgsysteem en Cito-toetsen gemaakt t/m groep 7) en de NIO en ROUTE 8 toets;

Schooladvies kan bijgesteld worden na de doorstroomtoets. Wij geven in januari, gebaseerd op onze ervaringen met uw kind in de voorafgaande jaren, een schooladvies voor uw kind. Dit doen wij in overleg met leerricht, lb-ers, orthopedagoog en directie. In februari maken leerlingen vervolgens de doorstroomtoets. Sbo de Horizon gebruikt hiervoor de ROUTE 8 doorstroomtoets. Krijgt een leerling vanuit de eindtoets een hoger advies dan het schooladvies? Dan moet de school opnieuw over het schooladvies nadenken. De heroverweging kan ervoor zorgen dat het advies omhoog wordt bijgesteld. Is het resultaat op de doorstroomtoets lager of gelijk aan het schooladvies? Dan gaat het schooladvies niet naar beneden. Het schooladvies wordt automatisch een definitief advies.

U krijgt het schooladvies met een toelichting. Wij geven in groep 7 een voorlopig schooladvies af.

Schoolkeuze en open dagen

Aan het eind van de basisschool komt de belangrijke stap naar het voortgezet onderwijs. Voor ouders en kinderen zijn er diverse momenten om kennis te maken met het voortgezet onderwijs. Op de website van verschillende scholen (speciaal) voortgezet onderwijs vinden leerlingen, ouders en leerkrachten informatie over aanbod, leerlijnen en het aanbod van extra vakken. Er is ook een overzicht te vinden van alle voorlichtingsmomenten, die de scholen organiseren.



Uitstroomgegevens

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	13,0%
praktijkonderwijs	52,2%
vmbo-b	21,7%
vmbo-k	8,7%
onbekend	4,3%

Opbrengsten



Referentieniveaus per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



Gekozen Filters

Schooljaar: 2023 / 2024

Organisatie: 204H - SBO De Horizon

Gedownload op 17/07/2024



07 - Kwaliteitszorg

Ouders mogen van onze school verwachten dat het onderwijs van zo hoog mogelijke kwaliteit is. Een goede kwaliteit begint met een heldere visie als basis. In die visie staat wat voor school wij willen zijn en wat voor onderwijs wij willen geven. Om dat te realiseren werken we met een meerjarenplanning die beschreven is in ons schoolplan.

Voor het bepalen van onze kwaliteit en eventuele verbeterpunten vragen we leerkrachten, ouders en leerlingen om hun mening. Dat doen we met de kwaliteitskaarten uit WMK. Ook vragen we de leerlingenraad om zijn mening. Tenslotte wordt de kwaliteit van de school ook door de onderwijsinspectie beoordeeld. Het laatste inspectiebezoek in 2018 leidde tot een positief oordeel.

Werken met kwaliteitskaarten

Alle scholen van mijnplein hebben een systeem voor de kwaliteitszorg, namelijk Werken met Kwaliteitskaarten (WMK). Met dat instrument stellen we vast wat de kwaliteit van onze school is. Vervolgens kunnen we met die uitkomsten gericht werken aan onze ontwikkeling. Kwaliteit mag geen toeval zijn, maar vraagt permanente aandacht.

Er zijn kwaliteitskaarten voor verschillende beleidsterreinen van de school. Bijvoorbeeld didactisch handelen, actieve en zelfstandige rol van de leerlingen, schoolklimaat, opbrengsten of contacten met ouders. De basis voor deze kaarten zijn de eisen die de Onderwijsinspectie hanteert.

Met behulp van de kwaliteitskaarten wordt de gewenste kwaliteit besproken en beschreven. Dan volgt een beoordeling door teamleden, door ouders en door leerlingen. De uitkomsten worden geëvalueerd en er worden verbeterpunten bepaald of er wordt vastgelegd hoe we de goede kwaliteit vasthouden. In een verbeterplan of in het schoolplan wordt beschreven hoe en wanneer gewerkt wordt aan de verbetering. Er wordt steeds aan de Medezeggenschapsraad en aan het bestuur gerapporteerd wat de uitkomsten zijn en wat we gaan doen.

Bouwen aan een adaptieve school (BAS)

Onze school werkt met Bouwen aan een Adaptieve School (BAS) van het Seminarium voor Orthopedagogiek. Door middel van BAS proberen we om het onderwijs af te stemmen op de pedagogische en didactische behoefte van kinderen. Centraal daarin staan:

- kinderen leren meer op basis van intrinsieke motivatie.
- kinderen leren meer in interactie met leerkrachten en medeleerlingen.
- kinderen meer stimuleren in hun denkproces.
- kinderen meer en vaker in de gelegenheid stellen om hun eigen leerproces te reguleren en te controleren (zelfsturing).
- er moet tijdens het lesgeven meer rekening gehouden worden met wat de kinderen al weten, kunnen en voelen.

Het BAS-project beslaat op onze school 5 hoofdlijnen:

- Structuur
- Interactie
- Zelfstandige leer-houding
- Instructie en feedback
- Samenwerken

Iedere hoofdlijn bevat weer een aantal deelgebieden (cellen). Per deelgebied hebben wij vastgelegd hoe wij dat op onze school willen doen. Vervolgens gaan we bezig om dat te realiseren. Omdat alles wordt beschreven, weten ook nieuwe teamleden snel wat de werkwijze op onze school is.

Vervolgens wordt jaarlijks of tweejaarlijks van ieder onderdeel het document besproken of het nog aan onze eisen voldoet. Daardoor wordt voortdurend de kwaliteit van ons onderwijs bewaakt en verder ontwikkeld.



Nascholing

Belangrijk voor een goede schoolkwaliteit zijn de mensen die er werken. Iedere leerkracht aan onze school heeft een aanvullende tweejarige opleiding gedaan om zich verder te bekwamen. Daarnaast hebben vrijwel alle leerkrachten nog een eigen specialisatie gedaan. Omdat de kwaliteit van de school sterk wordt bepaald door de kwaliteit van het team en van individuele leerkrachten, besteden we veel aandacht aan nascholing.

Voor de teamnascholing zijn de ontwikkelpunten van de school bepalend. Die ontwikkelpunten staan in het schoolplan en ze komen voort uit de visie en uit de verbeterpunten die in onze kwaliteitszorg naar voren zijn gekomen.

Leerkrachten scholen zich ook individueel bij. Zij doen dat op basis van een eigen ontwikkelingsplan dat aansluit bij de ontwikkelingen van de school.



08 - Ouders en school

Ouders en school werken samen aan de opvoeding en ontwikkeling van een kind. Een goed contact tussen school en ouders vinden we daarom zeer belangrijk. Om dat contact te bevorderen zijn er ouderavonden, nieuwsbrieven, huisbezoeken en inloophmiddagen. Daarnaast zijn ouders vertegenwoordigd in de ouderraad, de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Onze school is een streekschool. Ouders wonen vaak niet dicht in de buurt. Toch hopen we dat ouders, naast alle georganiseerde contacten, ook regelmatig zomaar de school in lopen.

Wat de school van ouders verwacht

We verwachten dat de ouders achter de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs staan en de regels van de school respecteren. Ook verwachten wij van ouders dat zij betrokken zijn bij hun kind en bij de school en dat zij de ouderavonden bezoeken. Wij informeren u over belangrijke zaken op school. Zijn er gebeurtenissen thuis die van belang zijn, dan stellen wij het op prijs dat u ons informeert. We gaan ervan uit dat school en ouders zoveel mogelijk samenwerken bij de opvoeding van de kinderen.

Als u zich zorgen maakt of wanneer u het gevoel hebt dat de school dingen niet juist doet, rekenen we er op dat u dat met ons bespreekt. De leerkrachten zijn voor ouders een eerste aanspreekpunt. U kunt bij hen terecht als u informatie wilt, als u zich zorgen maakt of als u suggesties hebt. Daarnaast kunt u ook altijd terecht bij de directie, de intern begeleider of de orthopedagoog. Het is wel prettig als u daarvoor een afspraak maakt.

Aanmelding en kennismaking

Wanneer ouders hun kind aanmelden op de Horizon, worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur. In dat gesprek kunnen ouders over hun kind vertellen en wat de aanleiding is om de stap te zetten naar de Horizon. De ervaringen van hun kind op de basisschool, het psychologisch onderzoek en de verwachtingen van ouders ten aanzien van de Horizon komen ook ter sprake. Ook krijgen zij informatie over de Horizon. Bij dit eerste gesprek is het kind nog niet aanwezig.

Daarna wordt het kind uitgenodigd om samen met de ouders kennis te komen maken met de nieuwe school, de leerkracht en de groep. Als een kind na de zomervakantie naar de Horizon komt, gebeurt die kennismaking net voor de zomervakantie.

Ouderavonden

Sinds schooljaar 2018-2019 voeren we met ouders startgesprekken. Deze gesprekken vinden plaats in een van de eerste schoolweken van het jaar en hebben als doel kennis maken en afstemmen met elkaar. Kinderen zijn meepratend of meespelend aanwezig. Wij verwachten dat van iedere leerling minimaal 1 ouder samen met het kind zelf komt voor het startgesprek.

Tijdens de ouderavonden in november, februari en juni/juli bespreken de leerkrachten met de ouders de ontwikkeling van hun kind. De tweede en derde ouderavond zijn gekoppeld aan de rapporten en verslagen. Die gesprekken duren een kwartier. Als het nodig is, kan extra tijd worden uitgetrokken of een vervolgspraak worden gemaakt.

De ouderavonden in november en februari zijn facultatief. In juni/juli verwachten wij alle ouders om het schooljaar samen af te kunnen ronden.

Voor ouders van leerlingen in Bovenbouw 2 is er in oktober/november een ouderavond waarin informatie wordt gegeven over de mogelijkheden van vervolgonderwijs en de manier waarop de verwijzing gaat.

Oudergesprekken als ouders gescheiden zijn

Het is beleid van de school dat oudergesprekken altijd met ouders gezamenlijk worden gevoerd. Dat doen we omdat wij vinden dat het belang van het kind boven de onderlinge verhoudingen van ouders staat.

Beide ouders krijgen voor de oudergesprekken een ouderverslag.



Inloopochtend

Een aantal keer per jaar is er een inloopochtend. Er is dan gelegenheid om aan het begin van de schooltijd samen met uw kind in de stamgroep en in de niveaugroepen te kijken waar uw kind mee bezig is. De leerkrachten kunnen vertellen wat zij doen. Omdat er meer ouders tegelijkertijd zijn, kan de leerkracht geen specifieke informatie over uw kind geven. Daarvoor kunt u wel een afspraak maken.

De nieuwsbrief

Iedere eerste vrijdag van de maand verschijnt er een nieuwsbrief. Daarin staat een agenda met belangrijke data voor de komende periode, informatie over wat er op school gaande is, achtergrondinformatie, nieuws van de ouderraad en nog veel meer. Op die manier houden we u op de hoogte.

De website

Op de website van onze school vindt u informatie over de school en praktische informatie voor ouders. Op de groepspagina's kunt u lezen wat er in de groepen gebeurt en ziet u foto's van allerlei activiteiten.

Op de website vindt u ook de agenda voor het schooljaar, het vakantierooster en het formulier voor verlofaanvragen.

Ouderraad

De ouderraad wordt gevormd door ouders van onze leerlingen. Aan de ouderraadsvergaderingen nemen ook altijd twee teamleden deel. De leden van de ouderraad worden gekozen op de jaarvergadering. De ouderraad heeft tot taak de ouders bij de school te betrekken. Zij ondersteunt het team bij de organisatie van allerlei activiteiten. Er wordt gewerkt met commissies en klassenouders. Natuurlijk kunt u ook contact opnemen met leden van de ouderraad. De ouderraad verzorgt de inzameling van oud papier, oude kleding, lege batterijen en lege cartridges om zo extra inkomsten te verwerven.

Klassenouders en ouderhulp

Iedere stamgroep heeft een klassenouder. Deze ouder is contactpersoon tussen de ouders van de groep en de school en ouderraad. Als er op school activiteiten zijn waarbij ouderhulp gewenst is, benadert de klassenouder de ouders of zij mee kunnen helpen. Het gaat bij alle activiteiten niet alleen om de hulp, maar ook om de contacten tussen ouders onderling en tussen ouders en het team. Aan het begin van het schooljaar wordt gevraagd wie de taak van klassenouder voor dat schooljaar op zich wil nemen.

Medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van de Horizon bestaat uit 6 leden die allen zijn gekozen. De samenstelling van de MR kunt u vinden in de bijlage (hoofdstuk 9). De MR geeft de directie van de school gevraagd en ongevraagd advies over zaken die op school spelen. Daarnaast heeft de directie op een aantal beleidsterreinen toestemming van de MR nodig om de plannen te kunnen uitvoeren. Deze bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschapsraden Scholen.

De MR van de Horizon wil op positief-kritische wijze een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de school en het onderwijs. Zij wil vanuit een actieve houding meedenken en stimuleren.

Omdat onze school met veel andere scholen onder het bestuur van mijnplein valt, is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In deze GMR komen zaken aan de orde die alle scholen betreffen. Ook in de GMR is de Horizon vertegenwoordigd.

Schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat de school overweegt om op grond van gebeurtenissen met een leerling over te gaan tot schorsing of verwijdering. Het bestuur is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering. In het beleidsdocument 'De veilige school' beschrijft het bestuur van *mijnplein* stappen en procedures die bij schorsing en verwijdering gevolgd worden. U kunt dat document bij de school opvragen.



Schorsing

Artikel 40c WPO maakt schorsing mogelijk. De inspectie houdt toezicht op de naleving door de school van de wettelijke voorwaarden. Schorsingen van meer dan een dag moeten bij de inspectie gemeld worden. Een schorsing mag maximaal een week (5 dagen) duren.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn dat een school overweegt om over te gaan tot schorsing. Te denken valt aan:

- Bedreigingen door ouders/verzorgers van een leerling
- Herhaaldelijke les- en ordeverstoring
- Wangedrag of bedreiging tegenover medewerkers en/of leerlingen
- Diefstal, beroving, afpersing
- Geweldpleging

Een schorsing is een stevige maatregel die soms nodig is, maar die we liever niet opleggen. De Horizon hanteert daarom naast de formele schorsing waarbij leerlingen een of meer dagen niet op school mogen komen ook een zogeheten interne schorsing. Die maatregel kunnen we nemen bij lichtere misdragingen en houdt in dat leerlingen een dag of een dagdeel buiten hun groep bezig zijn om duidelijk te maken dat hun gedrag niet geaccepteerd wordt. Ze zijn dan wel met onderwijstaken bezig. Ouders worden altijd geïnformeerd als deze maatregel wordt genomen en horen dan ook wat de aanleiding is geweest.

Verwijdering

Soms is het voor een school onmogelijk om nog verder te gaan met een leerling. Dan is er de mogelijkheid om over te gaan tot verwijdering. Mogelijke aanleidingen om over te gaan tot verwijdering zijn:

- Meerdere malen van schorsing hebben onvoldoende effect.
- De veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers is ernstig in gevaar.
- Voor een betere toekomst van de leerling is het beter dat hij of zij op een andere school onderwijs volgt.

De Wet op het Primair Onderwijs stelt over verwijdering het volgende: Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

- De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.
- Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Leerlinggegevens

In het leerlingendossier wordt alle informatie van een kind opgeslagen. Het leerlingdossier is opgeborgen in een afgesloten kast. Daarnaast werken we met leerlingengegevens in de computer. Die vormen het werkdossier. Daarin staan gegevens die nodig kunnen zijn voor het dagelijkse werk van leerkrachten en andere teamleden. Het leerlingdossier en de digitale gegevens zijn maar voor een beperkt aantal mensen toegankelijk.

In beide gevallen kan het gaan om gevoelige informatie. De school gaat hier zorgvuldig mee om en volgt daarbij de Wet op de privacy. Dat betekent o.a. dat:

- ouders desgevraagd inzage hebben in het dossier
- niet iedereen zomaar bij deze gegevens kan
- de gegevens tot 5 jaar na het verlaten van de school bewaard blijven en dan worden vernietigd
- dossiergegevens alleen maar naar andere scholen of instanties gaan, na toestemming van de ouders
- Een aanmelding bij het Advies- en meldpunt Veilig Thuis kan op dat laatste een uitzondering vormen.



Gebruik van beeldopnames

Beeldcoaching en IRIS-Connect zijn methodieken die de school gebruikt om leerkrachten te begeleiden in hun onderwijstaak. Door middel van video-opnames van een groep en de leerkracht wordt gekeken hoe de leerkracht het onderwijs afstemt op een kind en hoe een groep reageert op de werkwijze van een leerkracht. Hierbij staat altijd het leerkrachtgedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een bespreking, zodat de leerkracht daarvan kan leren en de leerlingen beter kan begeleiden. We gaan ervan uit dat u hiermee akkoord gaat.

In het kader van de leerlingbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van een individuele leerling. In zo'n geval zal de school vooraf toestemming vragen aan de ouders

Bij het gebruikmaken van beeldopnames wordt altijd de privacywetgeving in acht genomen en de opnames worden alleen op schoolniveau gebruikt en na gebruik gewist.

Op de website van de school kunnen ook foto's van kinderen worden geplaatst. Met het plaatsen van die foto's wordt zorgvuldig omgegaan. Er zullen geen foto's worden geplaatst van kinderen waarvan de ouders te kennen hebben gegeven hier geen prijs op te stellen.

Via een formulier vragen we aan ouders toestemming om foto's van kinderen op de website van de school te mogen plaatsen.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is op school niet toegestaan. Omdat onze leerlingen vaak verder weg wonen en/of afhankelijk zijn van taxivervoer is het wel toegestaan de telefoon, op eigen risico, mee te nemen naar school. De afspraak is dat de telefoon uit gaat voor de kinderen het plein op komen en de telefoon bij binnenkomst direct bij de leerkracht in wordt geleverd. Deze bewaard de telefoon in de bureaulade. Na schooltijd krijgen de kinderen hun telefoons weer terug. Pas bij het verlaten van het schoolplein mag de telefoon weer aangezet worden.



08 - Overige informatie

AVG

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening gegevensbescherming, kortweg AVG, heeft als doel om het omgaan met persoonsgegevens goed te regelen. De regels in deze wet geven bescherming over het omgaan met persoonsgegevens en verplichten organisaties om beleid op te stellen, zodat de wet goed wordt uitgevoerd.

Bij mijnplein hebben we hiervoor ook beleid opgesteld. Juist in het onderwijs gaan we dagelijks om met persoonsgegevens en een zorgvuldige omgang is dus van groot belang. Graag informeren wij u over de werkwijze op de mijnplein-scholen.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen mijnplein gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tot slot vragen wij uw aandacht voor een specifiek onderwerp:

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maken wij gebruik van Basispoort, het toegangsplatform voor digitaal leren in het basisonderwijs. Deze applicatie maakt het geven van onderwijs op maat, via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor is uitwisseling van een beperkt aantal persoonsgegevens nodig. Basispoort voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Basispoort en alle aan Basispoort gekoppelde omgevingen hebben ook het Privacy Convenant Onderwijs ondertekend. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van de persoonsgegevens. Daarmee handelt de school ook conform de AVG. Bij Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.



Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming

Om op de scholen het beleid rond AVG goed te begeleiden en nieuw beleid te implementeren is er op elke school een 'coach gegevensbescherming'. Deze taak wordt door een van de medewerkers uitgeoefend. Hoofdonderdelen van deze taak zijn:

- op school ervoor zorgen dat het AVG-beleid conform de afspraken wordt uitgevoerd
- medewerkers informeren over het bestaande beleid en nieuw beleid
- vragen over het beleid en de werkwijze behandelen
- toezien op een goede uitvoering van AVG-regels bij de invoering van nieuwe software
- contact onderhouden met de coaches van de mijnplein-scholen en de functionaris gegevensbescherming

Als u vragen hebt over onderwerpen met betrekking tot het AVG-beleid dan kunt u dit mailen aan c.koggel@mijnplein.nl

Op mijnplein-niveau is er ook een functionaris gegevensbescherming (FG-er). De FG-er houdt toezicht op stichtingsniveau de werkwijze, het beleid en de uitvoering rond de AVG. Gevraagd en ongevraagd kan de FG-er het bestuur, de scholen of de GMR van advies voorzien. Een belangrijke taak van de FG-er is ook om alle geledingen te informeren over nieuw ontwikkelingen en te ondersteunen bij de invoering hiervan.

Elke organisatie in het onderwijs is verplicht om een FG-er aan te stellen. Bij ons is de FG-er mw. Susanne Grob. U kunt haar bereiken via de coach gegevensbescherming van uw school. Dat mailadres treft u hierboven aan.

De route voor vragen rond de AVG is als volgt:

1. u stelt uw vraag aan de coach gegevensbescherming van uw school.
2. op basis van het beleid kan de coach uw vraag beantwoorden. Indien nodig neemt de coach contact op met de functionaris gegevensbescherming om de vraag te bespreken.
3. via de coach ontvangt u ook het antwoord op de vraag.

Op de website www.mijnplein.nl treft u onze privacyverklaring aan.

Fysiek ingrijpen

Fysiek ingrijpen door medewerker school.

In uitzonderlijke situaties kan het noodzakelijk zijn dat medewerkers van de school fysiek beperkend moeten handelen omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, voor medeleerlingen, personeelsleden of andere personen binnen de school.

In een mijnplein-protocol zijn de voorwaarden, de regels en de afspraken hieromtrent vastgelegd. We realiseren ons dat een geheel kant-en-klaar plan in dergelijke situaties niet mogelijk is. Elke situatie is weer anders, ieder kind is anders en binnen die omstandigheden moet de professional een afweging maken op basis van kennis, ervaring en de afspraken uit dit protocol.

Onder fysiek ingrijpen verstaan we: het vastpakken en -houden van een leerling en wanneer nodig het weggeleiden van een leerling uit een situatie met behulp van vasthouden. Er is dan sprake van een onveilige situatie dat wil zeggen een situatie waarbij agressie en geweld aan de orde is of die, door het laten bestaan van de situatie, vrijwel zeker zal leiden tot agressie en geweld of gevoelens van acute onveiligheid bij anderen.

Agressie en geweld zijn o.a. scheldpartijen, bedreigingen, vernederingen, pesten, slaan, schoppen, spugen en overrompeld worden. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen fysiek, psychisch en verbaal geweld.

Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Het protocol beschrijft dus tevens de afhandeling en evaluatie van het ingrijpen.

Leerlingen en groepen

Op 1 februari 2024 bezochten 162 leerlingen de school, verdeeld over 12 groepen. Na de zomervakantie 2024 zijn er 141 leerlingen, verdeeld over 11 groepen.



Rookvrije school

Wij vinden gezondheid en dus niet-roken heel belangrijk. Zo willen wij voorkomen dat jonge kinderen in aanraking komen met rokers.

Dit betekent dat in de school en op het schoolplein door niemand gerookt mag worden.

Veiligheid en regels

Om te zorgen voor een prettige en veilige school leren wij de kinderen de vijf schoolregels:

- Aardig zijn voor de ander
- Zuinig op alle spullen
- Iedereen kan rustig werken
- We houden het netjes
- We letten op onze woorden

Deze regels zijn allemaal positief geformuleerd. Ze vertellen hoe het moet hoe het prettig is voor iedereen. De regels zijn zichtbaar in de spelzaal van de school.

Wij verwachten dat kinderen deze afspraken naleven, zodat kinderen kunnen werken en leren in een veilige omgeving.

De school heeft een aantal protocollen vastgesteld. In deze protocollen wordt beschreven hoe de school handelt in bepaalde situaties. Zo is er onder andere het protocol escalierend gedrag en meldcode kindermishandeling.

Op school is een coördinator die toeziet op het geregeld evalueren van de regels, het meten van de kwaliteit van veiligheidsbeleving en er voor zorgt draagt dat de twee vertrouwenspersonen die de school beschikt, bekend zijn bij leerlingen, ouders en teamleden.

Bij veiligheid hoort ook dat in geval van brand iedereen snel en veilig de school verlaat. Daarvoor is er een ontruimingsplan en wordt tenminste 2 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

Vakantie en verlofregeling

In de tweede helft van elk schooljaar wordt de vakantieregeling voor het volgende schooljaar bekend.

Voordat deze regeling wordt vastgesteld, wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan de

Medezeggenschapsraad.

Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Het is niet toegestaan buiten de reguliere vakanties en vrije dagen, nog eens extra vakantiedagen op te nemen. Natuurlijk wordt er vrijaf gegeven voor bijzondere familiegebeurtenissen.

Het is belangrijk om verlof tijdig en schriftelijk aan te vragen. U kunt daarvoor een formulier van de website downloaden of aanvragen bij de secretaresse. Deze aanvraag dient minimaal twee en bij meer dan 10 schooldagen minstens 4 weken van te voren ingeleverd te worden bij de directie.

Er kan éénmaal per schooljaar extra verlof worden toegestaan wanneer:

- U door uw beroep geen vakantie kunt opnemen in de schoolvakanties (s.v.p. een werkgeversverklaring overleggen).
- U van mening bent, dat voor u om gewichtige redenen een uitzondering gemaakt kan worden.

Wanneer uw verzoek voor verlof 10 schooldagen of meer omvat, dient u tijdig ontheffing van leerplicht aan te vragen. Realiseert u zich wel, dat een verzoek tot ontheffing van leerplicht bij de afdeling Onderwijs van de Gemeente Raalte minstens 4 weken van tevoren ingediend moet worden. Onze ervaring is dat slechts in zeer bijzondere gevallen toestemming zal worden verleend. In de eerste weken voor en na de zomervakantie mag geen extra verlof worden toegestaan.

Ziekmelding

Indien uw kind wegens ziekte of door een andere oorzaak niet op school kan komen, verzoeken wij u ons dit telefonisch vóór schooltijd te laten weten.

Wanneer uw kind met een taxi naar school gaat, graag ook even het betreffende taxibedrijf op de hoogte stellen. De leerplichtambtenaar van de gemeente ziet er op toe dat scholen en ouders zich houden aan de regels van de leerplicht. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim.



De school hanteert een protocol voor opvallend ziekteverzuim. Dat wordt gebruikt als een leerling meer dan twee weken aaneengesloten ziek is of voor de vierde keer binnen 6 maanden, dan wel bijzonder ziekteverzuim laat zien. Volgens het protocol worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Indien nodig kan vervolgens de jeugdarts de leerling oproepen voor een consult, kan schoolmaatschappelijk werk worden ingeschakeld en tenslotte kan een melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Overblijven en pauze

De kinderen blijven tussen de middag op school over. Er wordt gegeten in de eigen groep. De leerkrachten begeleiden het overblijven. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Hoewel de pauze maar kort is, mogen kinderen ook naar huis toe.

Van 12.15 tot 12.30 uur wordt er in de eigen groep gegeten (behalve op woensdag). De pauze is van 12.30 tot 13.00 uur.

Wilt u voor de verpakking van drinken dat u meegeeft stevig materiaal, met een goede sluiting gebruiken? In verband met de hoeveelheid afval vragen wij u het gebruik van pakjes en blikjes te beperken.

Vervoer

Ouders die hun kinderen komen brengen en halen wordt gevraagd om hun auto op ruime afstand van het hek aan de Monumentstraat te zetten. We hebben daarom een schoolzone ingericht; te herkennen aan de gekleurde paaltjes en strepen op de weg. Dat zorgt ervoor dat het voor kinderen op de fiets en voor overstekende kinderen overzichtelijk en veilig is omdat er goed zicht is naar links en rechts.

Ook vanwege de veiligheid verwachten we dat ouders die hun kind ophalen op de speelplaats wachten, zodat kinderen niet plotseling de weg op rennen of fietsen.

De parkeerhavens bij de hoofdingang zijn taxiplaatsen. Daar mag niet worden geparkeerd.

Het vervoer van kinderen die niet in Raalte wonen, wordt geregeld met taxi's. Dat vervoer valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente waar u woont. Daar kunt u ook vervoer voor uw kind aanvragen. In principe halen de busjes de kinderen van huis op en worden de kinderen ook weer thuis gebracht. Soms wordt een centraal gelegen opstap- en uitstapplaats afgesproken. Het halen en brengen gebeurt zoveel mogelijk op een vaste tijd.

Wanneer er iets niet goed loopt met het vervoer, dient u zelf contact op te nemen met het vervoersbedrijf of met de gemeente. De school is daar formeel geen partij in. Toch vinden we goed vervoer erg belangrijk. Als er moeilijkheden over het vervoer ontstaan of als er problemen zijn door het gedrag van de andere kinderen, kunt u natuurlijk de school opbellen. Samen met de ouders en de busondernemers en gemeenten willen we de kwaliteit van het vervoer bewaken. In uw woongemeente dient u jaarlijks bij de afdeling onderwijs het vervoer van uw kind aan te vragen. Afhankelijk van uw inkomen kan er sprake zijn van een eigen bijdrage.

Ziekte of afwezigheid van de leerkracht

In geval van ziekte van de leerkracht wordt geprobeerd voor vervanging te zorgen. Wanneer het absoluut niet mogelijk is om vervanging te regelen bij afwezigheid van een leerkracht, dan kan een groep thuis blijven, volgens de richtlijnen van de inspectie: niet de eerste dag en alleen in het uiterste geval.

Ouders worden een dag van te voren via een spoedbericht (vanuit de schoolapp) op de hoogte gesteld. Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is, zorgt de school voor opvang. Er wordt naar gestreefd om groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven.



Vervanging leerkrachten

Mijnplein heeft voor de vervanging van afwezige leerkrachten een samenwerkingsverband met Personeelscluster Oost Nederland, kortweg PON, afgesloten. PON is een vereniging van schoolbesturen voor primair onderwijs in Oost Nederland. Samen vertegenwoordigen de schoolbesturen meer dan 130 scholen. Uitgangspunt van de samenwerking is om de werkgelegenheid in deze krimpende regio zoveel mogelijk te behouden. PON werkt actief aan mobiliteitsbeleid en de instroom van jong talent. Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte of verlof, vragen wij bij PON een invalleerkracht aan.

PON neemt de aanvraag in behandeling en zorgt zo snel mogelijk voor een goede vervanger. PON-medewerkers kennen onze scholen, kennen de invalkrachten en kennen de wensen van de scholen om een zo goed mogelijke match te kunnen maken. Indien mogelijk de dag ervoor of anders voor schooltijd, wordt de leerkracht geïnformeerd over de gang van zaken m.b.t. de groep en de school.

Gymnastiek en zwemmen

De leerlingen krijgen twee keer gymnastiek per week. Tenminste een les wordt gegeven door de vakleerkracht, de andere les meestal door de groepsleerkracht. Voor gymlessen moeten de kinderen gymkleding meenemen.

Het gebruik van gym schoenen is verplicht (tegen voetwratten). Wilt u de schoenen en de kleding voorzien van de naam van uw kind? Na de gymles wordt er gedoucht, waarvoor een handdoek nodig is. Het dragen van badslippers tijdens het douchen is aanbevolen. Veel ouders geven hun kinderen tevens schoon ondergoed mee.

Eens per week gaan de kinderen van de middenbouw 1 groepen zwemmen. De zwemles vindt plaats in het overdekte zwembad Tijenraan, onder leiding van het zwembadpersoneel. De kinderen moeten dan hun zwemkleding en een handdoek meenemen.

De gemeente Raalte heeft een zwemprotocol vastgesteld, waarin de verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. U kunt dat op school inzien. Kern is dat de begeleidende leerkracht samen met het zwembadpersoneel verantwoordelijk is voor de veiligheid.

Als uw kind niet mee kan doen met gym of met zwemmen is een briefje van u met daarop de reden noodzakelijk.

Huiswerk

Wij vinden dat kinderen weinig belast moeten worden met huiswerk. Een schooldag is, met de reis naar school en terug, vaak al inspannend genoeg. Kinderen moeten naar onze mening tijd overhouden om te spelen en andere dingen te doen. Wij geven dus beperkt huiswerk mee. Tot en met middenbouw 1 is er nog geen sprake van huiswerk. In middenbouw 2 gebeurt het met mate. In de bovenbouw krijgen ze wat meer huiswerk. Dat doen we ook om een goede studiehouding aan te leren. Kinderen leren daardoor te plannen, hun tijd in te delen en leerstof te overzien (wat is belangrijk en wat is minder belangrijk).

De bedoeling is dat de kinderen zelf hun huiswerk doen en dat de controle door de leerkracht gebeurt. Ouders kunnen wel belangstelling tonen en het maken van huiswerk stimuleren. Het kan wel goed zijn als u bij sommige opdrachten meekijkt of helpt bij een spreekbeurt. Mochten er problemen zijn rond het huiswerk, dan kunt u dit bespreken met de leerkracht.

Medicijngebruik

Het komt voor dat kinderen onder schooltijd medicijnen toegediend moet krijgen. Dat kan door de leerkracht of de onderwijsassistent gebeuren, mits de school het verantwoord vindt. De school kan dus niet worden verplicht. Omdat ouders altijd eindverantwoordelijk blijven voor het medicijngebruik is er een protocol voor medicijntoediening, dat ouders moeten invullen en ondertekenen.

Schoolkamp, schoolreisjes en excursies

Ieder jaar gaat Bovenbouw 2 op kamp. Wij kiezen niet voor een kamp aan het einde van het schooljaar, omdat niet alle kinderen in hetzelfde jaar doorgaan naar het vervolgonderwijs. In een schoolkamp maken leerkrachten en kinderen intensief kennis met elkaar. Leerkrachten leren de kinderen ook kennen in een andere situatie dan op school. Samenwerken, omgaan met elkaar en elkaar helpen maken dit meerdaagse kamp erg belangrijk. De school vraagt voor het kamp een geldelijke bijdrage van de ouders. Het bedrag vindt u in de bijlage (hoofdstuk 9).



Tijdens de reisjes en excursies zijn de kinderen door school verzekerd tegen ongevallen. Soms worden ouders gevraagd om te helpen bij de begeleiding. Ook zij zijn dan verzekerd. Als ouders helpen rijden, gaan we ervan uit dat er veiligheidsgordels in de auto zijn en dat men een inzittenden-verzekering heeft afgesloten.

Stagiaires

Jaarlijks heeft onze school stagiaires van de Landstede die opgeleid worden tot onderwijsassistent. Deze stagiaires zijn meerdere dagen in de week in een één van de groepen.

Tevens zijn er stagiaires van de PABO. Deze studenten worden opgeleid tot leerkracht en lopen ook stage in één van de groepen.

Daarnaast zijn er soms stagiaires die meelopen met de orthopedagoog, de logopedist of de vakleerkracht gymnastiek.

Stichting Leergeld Salland

Je wilt als ouder, dat uw kind mee kan doen. Met bv. sport, muziekles of scouting.

Leergeld Salland helpt met bv. sportschoenen en contributie, als daar even geen geld voor is.

Want kinderen die sporten zijn gezonder en maken nieuwe vriendjes; en bv. muziekles helpt kinderen om hun creativiteit te ontwikkelen.

Leergeld Salland is er voor kinderen van 0 – 18 jaar die woonachtig zijn in de gemeente Raalte.

Stichting Leergeld vergoedt niet de vrijwillige ouderbijdrage die door de school wordt gevraagd. De wetgever heeft nl. duidelijk bepaald dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen aan schoolactiviteiten ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Elk kind kan dus meedoen aan activiteiten, die gefinancierd worden uit de ouderbijdrage.

Hoe werkt Leergeld Salland?

U neemt als ouder(s) met een laag inkomen (tot 130% van de bijstandsnorm) zelf contact op met Leergeld Salland. U wordt dan uitgenodigd voor een intakegesprek. Als u voldoet aan de voorwaarden en bent toegelaten, komt er een medewerker van Leergeld Salland bij u thuis om te vertellen wat de mogelijkheden voor uw kind(eren) zijn voor bv. lidmaatschap van een sportvereniging. We gaan zorgvuldig om met uw privacy.

Wilt u meer weten over Leergeld Salland en de mogelijkheden, dan vindt u ook informatie op onze website: www.leergeld.nl/salland

Om contact op te nemen kunt u bellen (06-53862465) of mailen: info@leergeldsalland.nl

Luizencontrole

Hoofdluis is op scholen vaak een hardnekkig probleem. Om zo effectief mogelijk tegen luizen op te treden worden leerlingen na elke vakantie gecontroleerd op luizen. Zo kan heel snel gehandeld worden en kan een besmetting snel onder controle zijn. Er wordt gewerkt volgens een protocol. Kinderen worden in de klas gecontroleerd. Als blijkt dat een kind luizen of neten heeft, dan wordt dat voor de kinderen geheim gehouden. De groepsleerkracht zal dan de ouders informeren. Een groep waar hoofdluis is geconstateerd krijgt een brief mee met informatie over de bestrijding. Op school worden maatregelen genomen om verdere besmetting te voorkomen. Na twee weken worden alle kinderen nog een keer gecontroleerd.

Theater

De Stichting Cultuur & Theater Salland organiseert 1x per jaar voor alle basisscholen van de Gemeente Raalte theatervoorstellingen in het Hoftheater of een activiteit op school. Ook onze school doet hieraan mee. Alle groepen komen op deze manier in aanraking met theater en theatervoorstellingen.

Verjaardagen

De verjaardag is voor een kind altijd een groot feest. Op school besteden we hier aandacht aan. Een jarig kind wordt toegezongen en het mag trakteren. Het uitdelen van een traktatie is voor de kinderen een echt feestmoment. Wilt u bij de keuze van de traktatie het snoepgebruik beperkt houden. Een gezonde traktatie heeft de voorkeur. Als uw kind dat wil, mag het zich door andere leerkrachten laten feliciteren en hen eventueel trakteren.



Ook wanneer de leerkracht van de stamgroep jarig is, wordt dit gevierd. De kinderen van de betreffende groep hebben dan de hele dag feest. In overleg met de ouderraad is besloten dat er door de groep een gezamenlijk cadeau wordt gegeven. Hiervoor zal door de klassenouder of door een van de andere leerkrachten een bijdrage worden geïnd van € 0,50 per kind.

Mobiele telefoons en camera's

Mobiele telefoons mogen alleen worden meegenomen als ouders dat nodig vinden. Bij aankomst op school moeten de telefoons uit en gedurende de schooldag heeft de leerkracht ze in bewaring. Foto's of video's maken met een mobiele telefoon is altijd verboden.

Camera's mogen niet mee naar school. De privacy van kinderen en ook van leerkrachten vinden wij erg belangrijk. Wanneer kinderen foto's maken, kunnen wij niet instaan voor het respecteren van die privacy. Het valt niet na te gaan wat er met foto's gebeurt.

Schade en vermissing

Wij raden leerlingen aan om geen dure spullen mee naar school te nemen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade en vermissing.

Sponsoring

Sponsoring valt onder verantwoordelijkheid van de directeur. De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring in materiële en geldelijke vorm. We maken zeker geen gebruik van sponsoring wanneer daar verplichtingen voor de leerlingen aan verbonden zijn.

Schoolfotograaf

Eenmaal per twee jaar komt de schoolfotograaf. Via de nieuwsbrief krijgt u daar van tevoren bericht over. U bent uiteraard niet verplicht om de gemaakte foto's af te nemen.

Vastenactie

Ieder jaar houdt de school een inzamelingsactie voor een ontwikkelingsproject in de derde wereld. In de weken voor Pasen wordt dan in alle groepen aandacht besteed aan het project en het land. In de paasviering wordt het ingezamelde geld overhandigd aan een vertegenwoordiger van de organisatie die het project steunt.

Communie en Vormsel

De voorbereidingen op de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel vinden niet (meer) op onze school plaats.

Kinderen die in Raalte wonen en de Eerste Heilige Communie willen doen, kunnen aangemeld worden bij de parochiewerkgroep. Zij verzorgen de voorbereiding. Voor de viering zelf kan aangesloten worden bij één van de katholieke basisscholen. Kinderen uit andere plaatsen kunnen - als zij dat willen - aansluiten bij hun oude basisschool, zowel voor de voorbereidingen als de viering zelf. In overleg met ons kunnen zij ook onder schooltijd aansluiten bij de voorbereidingen op hun oude school.

Voor de voorbereiding op het Heilig Vormsel kan contact opgenomen worden met de eigen parochie. In overleg mogen kinderen ook hiervoor onder schooltijd aansluiten bij hun oude basisschool.

Inzamelingsacties

De ouderraad zamelt oud papier, oude kleding, batterijen en cartridges in. Met de opbrengst daarvan kunnen zij de bijdrage aan het schoolfonds laag houden en nog iets extra's doen. Zo wordt er meebetaald aan de kosten voor het schoolkamp, worden speelmaterialen aangeschaft en nog veel meer.

Iedere eerste woensdagavond van de maand staat er een grote container voor oud papier op het plein. Van 18.00 tot 19.30 uur is er hulp bij het inladen.

Batterijen, lege cartridges en kleding kunnen iedere dag ingeleverd worden.



Buitenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 is het bestuur van de school verantwoordelijk voor het aanbieden van Buiten Schoolse Opvang (BSO), maar is niet verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. *Mijnplein* kiest voor het zgn. makelaarsmodel, waarbij het bestuur verantwoordelijk is voor een dekkend en kwalitatief goed aanbod, maar waarbij de uitvoering wordt uitbesteed. *Mijnplein* heeft, samen met het openbaar onderwijs, een convenant gesloten met twee organisaties voor kinderopvang in Salland, te weten de Stichting KOOS en de stichting De Bieënkorf.

De ouders maken zelf afspraken met één van de twee opvangorganisaties waarvoor mijnplein gekozen heeft, of hebben de vrijheid om een andere aanbieder te kiezen. Tijdens de voor- en naschoolse opvang is de opvangorganisatie aansprakelijk. Hierbij is de Wet Kinderopvang van toepassing. Voor nadere informatie over praktische zaken en voor aanmeldingen, kunt u terecht bij de twee onderstaande organisaties:

Kinderopvang KOOS

Monumentstraat 55a, 8102 AK Raalte

telefoon: [0572 - 36 01 85](tel:0572-360185)

e-mail: klantbeheer@kinderopvangkoos.nl

Website: www.kinderopvangkoos.nl

Kindercentrum De Bieënkorf

De Lange Slagen 31, 8131 DP Wijhe

telefoon: [0570 - 52 41 14](tel:0570-524114)

e-mail: info@bieenkorf.nl

website: www.bieenkorf.nl

Na de speciale school voor basisonderwijs

Als leerlingen twaalf of dertien jaar zijn, stromen ze door naar een vorm van vervolgonderwijs. De ouders worden hier tijdig over voorgelicht. Mogelijkheden zijn:

Praktijkonderwijs, VMBO, Voortgezet Speciaal Onderwijs (bijv. Zonnehof of Ambelt).

Overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

In Bovenbouw één wordt het voorlopige schooladvies gegeven. Dit wordt gebaseerd op de prestaties van de afgelopen jaren, de werkhouding en de gegevens van het leerlingvolgsysteem. Het Uitstroomperspectief (UPP) staat in het Ontwikkelingsperspectief (OPP), dat elk jaar mee naar huis gaat. Indien de prestaties veranderen kan het advies heroverwogen worden. Met het voorlopig schooladvies kunnen ouders en leerlingen ook al in groep zeven gericht op zoek gaan naar geschikte scholen voor voortgezet onderwijs.

In Bovenbouw twee worden de ouders van de leerlingen in oktober uitgenodigd voor een informatieavond over het V.O. Ouders krijgen informatie over de procedure en een lijst met data wanneer de verschillende scholen hun informatiebijeenkomsten hebben. De leerlingen krijgen informatie van de leerkracht.

In november gaan ouders, de leerling en de leerkracht in gesprek over de te verwachten schoolkeuze. Ouders en leerlingen kunnen zich oriënteren op de verschillende scholen. Na het afnemen van de NIO en de Cito toetsperiode in januari wordt het schooladvies bepaald en besproken met de ouders en leerling.

Indien ouders het oneens zijn met het schooladvies, zal er een gesprek plaatsvinden met de leerkracht en de directeur van de school. Hierbij zijn werkhouding van de leerling, de prestaties tijdens de lessen en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem een belangrijke leidraad voor het gesprek. Bij de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs is het schooladvies echter bepalend.

Begin maart worden de leerlingen door de ouders aangemeld bij het vervolgonderwijs. De school zal informatie over de leerlingen verstrekken aan de gekozen school. De ouders zetten hun handtekening onder het toestemmingsformulier t.a.v. het verstrekken van de benodigde gegevens.

Half april vindt de verplichte eindtoets plaats. Indien deze uitslag afwijkt van het schooladvies, kan het advies heroverwogen worden.

Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan gebeuren dat de middelbare school waar u uw kind heeft ingeschreven de schoolsoort uit het nieuwe schooladvies niet aanbiedt. Of dat er geen plaats meer is. U kunt uw kind dan bij een andere school aanmelden.



09 - Bijlage

Schooltijden

Kleutergroep en onderbouw 1 en 2:

maandag, dinsdag, donderdag:

8.30 – 12.15 uur en 13.00 – 14.45 uur

woensdag 8.30 – 12.30 uur

vrijdag 8.30 – 12.00 uur

Middenbouw- en bovenbouwgroepen:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8.30-12.15 uur en 13.00-14.45 uur

woensdag 8.30 – 12.30 uur

Alle groepen hebben woensdagmiddag vrij.

De kinderen uit de Kleutergroep, Onderbouw 1 en Onderbouw 2 zijn ook iedere vrijdagmiddag vrij.

Schoolgegevens

SBO de Horizon

Monumentstraat 55

8102 AK Raalte

telefoon: 0572-351772

e-mail: horizon@mijnplein.nl

website: www.horizonraalte.nl

Directeur :

Anouk Gerritsen

+31 6 86825541

Schoolbestuur

mijnplein (stichting voor bijzonder primair onderwijs in Salland)

Postbus 143

8100 AC Raalte

telefoon: 0572-352635 (bestuursbureau)

Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

Sanne Marsman (voorzitter)

Tinca Hekkert

Joyce Solen

Sandra Mosterd (reserve-lid)

Namens het personeel:

Esmé ten Harkel

Colette Koggel (secretaris)

Wilma Tijink (notulist)

e-mail: mrhorizon@mijnplein.nl

GMR:

Margot Veldkamp (namens school)

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit de volgende ouders:

Bas Alferink (voorzitter), Miranda Harmsen (secretaris), Charlot van der Werf (penningmeester) en

Kirsten Booijsink.

e-mail: dehorizonouderraad@gmail.com

Namens het team nemen Monique de Bos en Angela Vree Egberts deel aan de vergaderingen.



Klassenouders

Iedere groep heeft een klassenouder. Zij zijn contactpersoon bij activiteiten die de school organiseert, zoals excursies, schoolreisjes, schoonmaakavonden. Elk schooljaar wordt een klassenouder gekozen.

Klachtenregeling

Klachtenregeling en contactpersonen

Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze dan via goed overleg oplossen.

Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling, die u aantreft op onze website. Hier zetten we deze personen voor u op een rij.

Contactpersonen

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden: een contactpersoon voor de medewerkers en een contactpersoon voor de ouders. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De contactgegevens zijn:

Anouk van Rossum: a.vanrossum@mijnplein.nl

Maaïke Veenvliet: maaïke375@hotmail.com

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Externe vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

mijnplein kent vier externe vertrouwenspersonen:

mw. drs. G.H.M. van Loon uit Raalte

mw. W. N. Hoogeweg uit Zwolle

dhr. W. G. Jansen uit Heino

mw. Y. Tiemens uit Schalkhaar

U kunt hen bereiken via het mailadres vertrouwenspersonen@mijnplein.nl. Dit mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt. Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie.

U kunt het schoolbestuur bereiken door een email te sturen aan het college van bestuur van mijnplein. Het mailadres is contact@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.



mijnplein is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De informatie over deze commissie treft u aan op <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>
U kunt deze bereiken op:

Stichting GCBO
Postbus 394
3440 AJ Woerden
Tel: 070-3861697

Telefonisch zijn zij bereikbaar van 10.00 tot 12.30 uur en van 13.30 tot 16.00 uur.

Klachten over Passend Onderwijs

Het kan ook voorkomen dat uw klacht te maken heeft met de werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit kan voorkomen als het samenwerkingsverband een rol speelt in de extra ondersteuning voor uw kind. In dat geval moet u zich met uw klacht richten tot de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze gegevens kunt u aldaar opvragen.

Klachten over medezeggenschap

Deze klachten zijn alleen van toepassing als ze betrekking hebben op de medezeggenschap op school- of stichtingsniveau. Anders gezegd: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is er dan bij betrokken. Zij kunnen zich wenden tot:

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS
Onderwijsgeschillen
Tel: 030-2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Tot slot zijn er nog twee instanties die een rol kunnen spelen nl.:

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Politie/justitie

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Kosten en bijdragen

Jaarlijks vraagt de ouderraad eenmalig een bijdrage van de ouders. Voor dit schooljaar is het bedrag met de instemming van de MR vastgesteld op € 27,50. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het Sinterklaasfeest, voor Kerstmis en de Paasmaaltijd, voor andere schoolactiviteiten en voor een bijdrage aan de schoolreis. Ieder jaar wordt de hoogte hiervan vastgesteld na goedkeuring van de MR. De bijdrage is vrijwillig, het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

U kunt daarnaast ook oud papier en kleding inleveren op school. Hiervoor krijgt de ouderraad ook een kleine bijdrage die wordt gebruikt voor de extra activiteiten.

Het schoolkamp voor Bovenbouw 2 kost € 65,-

Schoolongevallenverzekering

Mijnplein heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school of tijdens andere activiteiten in schoolverband zoals schoolreis, sportdag, excursie of schoolkamp. De dekking is niet alleen van toepassing op leerlingen, maar geldt voor iedereen die betrokken is bij het onderwijs zoals vrijwilligers, gastsprekers, stagiaires, etc. Schade als gevolg van agressie en geweld en schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en fietsen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot maximum bedragen vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt.



Voor leerlingen is er tevens een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, maar hier is sprake van een secundaire dekking. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bal door de ruit van de buurman), deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Vakantie en vrije dagen

Ma 7 oktober 2024	studiedag
ma 28 oktober t/m vr 1 november 2024	herfstvakantie
vr 20 december 2024	alle leerlingen om 12.00 uur vrij
ma 23 dec 2024 t/m vr 3 jan 2025	kerstvakantie
vr 17 januari 2025	studiedag
ma 17 t/m vr 21 februari 2025	voorjaarsvakantie
vr 18 april t/m ma 21 april 2025	Goede vrijdag en Pasen
di 22 april 2025	studiedag
ma 28 april t/m vr 9 mei 2025	meivakantie
do 29 mei t/m vr 30 mei 2025	Hemelvaart
ma 9 juni 2025	tweede Pinksterdag
do 19 juni 2025	studiedag
vr 11 juli 2025	alle leerlingen om 12.00 uur vrij
ma 14 juli t/m vr 22 augustus 2025	zomervakantie

Kinderen uit omliggende plaatsen kunnen een dag vrij krijgen voor plaatselijke activiteiten als ponymarkt (Heeten), pompdagen (Heino), etc. Ditzelfde geldt voor de kinderen uit Raalte voor de Stöppelhaene. Ouders moeten dat tijdig aanvragen bij de directie.

Gymnastiek en zwemmen

Gymrooster

Maandag	Kleutergroep A Kleutergroep B Onderbouw 1 Onderbouw 2a Onderbouw 2b/Middenbouw 1a Middenbouw 1b
Dinsdag	Middenbouw 2a Middenbouw 2b/bovenbouw 1a Bovenbouw 1b Bovenbouw 2b
Woensdag	Bovenbouw 2a
Donderdag	Onderbouw 1 Onderbouw 2a en 2b Middenbouw 2a Middenbouw 2b/bovenbouw 1a
Vrijdag	Bovenbouw 2a Bovenbouw 2b Bovenbouw 1b Middenbouw 1b

Schoolzwemmen

Donderdag	Middenbouw 1a en 1b
-----------	---------------------



Leerkrachten en werkdagen

Kleutergroep A

Marjo Kemper	ma, di, wo
Mirjam van den Berg	wo
Charèl Burink (WPO)	do, vr
Rina Roessink (OA)	ma, di, do, vr

Kleutergroep B

Jolanda Ilbrink	ma, di
Monique de Bos	wo, do, vr
Marjo Kemper	wo
Rina Roessink (OA)	ma, di, do, vr

Onderbouw 1

Wilma Tijink	ma, di
Aline Mulder	wo, do, vr
Aly Heijenga (OA)	ma, di, wo, do
Linda Gerritsen (OA)	hele week

Onderbouw 2a

Janneke de Gruijter	ma, di, wo
Esmé ten Harkel	wo, do, vr
Aly Heijenga (OA)	ma, di, wo, do
Linda Gerritsen (OA)	hele week

Onderbouw 2b / Middenbouw 1a

Lian Groten	hele week
Aly Heijenga (OA)	ma, di, wo, do
Linda Gerritsen (OA)	hele week

Middenbouw 1b

Anouk Beekman	hele week
Aly Heijenga (OA)	ma, di, wo, do
Linda Gerritsen (OA)	hele week

Middenbouw 2a

Anouk van Rossum	hele week
Aly Heijenga (OA)	ma, di, wo, do
Linda Gerritsen (OA)	ma, di, wo, do, vrij ocht

M2b/B1a

Kelly Bloemers	ma, di, wo
Elina Donkersloot	do, vr
Anne Besten (OA)	hele week
Lotte Booijink (OA)	ma, di, do

Bovenbouw 1b

Karlijn Knobbe	hele week
Marloes ter Haar	wo
Anne Besten (OA)	hele week
Lotte Booijink (OA)	ma, di, do

Bovenbouw 2a

Jordy Cents	ma, di
Nienke Dijkstra	wo, do, vr
Anne Besten (OA)	hele week
Lotte Booijink (OA)	ma, di, do

Bovenbouw 2b

Marloes ter Haar	ma, di
Angela Vree Egberts	wo, do, vr
Anne Besten (OA)	hele week
Lotte Booijink (OA)	ma, di, do



Nuttige adressen van instanties

mijnplein bestuursbureau
Postbus 143, 8100 AC Raalte
bezoekadres: Monumentstraat 55a
tel. 0572-352635
e-mail: contact@mijnplein.nl

Inspectie van het onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs: 088-6696060

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)
(voor klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld)

Veilig Thuis
(advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
www.vooreenveiligthuis.nl
tel. 0800-2000

Jeugdgezondheidsdienst
GGD IJsselland
Tel. 038-4281428
www.ggdijsselland.nl

Maatschappelijk Werk
MEE Samen
Tel. 088-633 0 633
www.meesamen.nl

Landelijke Oudervereniging Balans
www.balansdigitaal.nl



De leden van het team

Aline Mulder
Aly Heijenga
Angela Vree Egberts
Anne Besten
Anouk Beekman
Anouk Gerritsen
Anouk van Rossum
Carine Hartman
Charèl Burink
Cindy Engels
Colette Koggel
Elina Donkersloot
Esmé ten Harkel
Janneke de Gruijter
Jacqueline van Herk
Jolanda Ilbrink
Jolanda Niens
Jordy Cents
José Mollink
Karlijn Knobbe
Kelly Bloemers
Lian Groten
Lianne Hogendorf
Linda Gerritsen
Lotte Booijsink
Margot Veldkamp
Marjo Kemper
Marlène Brinkhof
Marloes ter Haar
Mirjam van den Berg
Mirjam Faas
Monique de Bos
Nienke Dijkstra
Richard Ponsteen
Rina Roessink
Wilma Tijink

Leerkracht onderbouw 1
Onderwijsassistent
Leerkracht bovenbouw 2b
Onderwijsassistent
Leerkracht middenbouw 1b
Directeur
Leerkracht middenbouw 2a
Vakleerkracht gym
Leerkracht kleutergroep a (WPO)
Leerkracht
Intern begeleider
Leerkracht M2b/B1a
Leerkracht onderbouw 2a
Leerkracht onderbouw 2a
Onderwijsassistent
Leerkracht kleutergroep b
Intern begeleider
Leerkracht bovenbouw 2a
Leesspecialist
Leerkracht bovenbouw 1b
Leerkracht M2b/B1a
Leerkracht O2b/M1a
Logopedist
Onderwijsassistent
Onderwijsassistent
Logopedist
Leerkracht kleutergroep a
Secretaresse
Leerkracht bovenbouw 2b
Leerkracht kleutergroep a
Orthopedagoog
Leerkracht kleutergroep b
Leerkracht bovenbouw 2b
Conciërge
Onderwijsassistent
Leerkracht onderbouw 1